Spett. Comune di M O L A Z Z A N A
Ufficio Scuola

Oggetto: Richiesta rimborso spese sostenute per trasporto scolastico .
SCUOLA SS1° E 1^CLASSE SS2° fino all'adempimento dell'obbligo scolastico di istruzione (16 anni compiuti) nell'anno scolastico 2025/2026.

__ l __ sottoscritt __ _____ nat __ a
_____ il _____, residente _____ in
Molazzana _____
Codice Fiscale _____
CELL: _____

C H I E D E

il contributo a parziale copertura della spesa sostenuta per trasportare i __ propri __ figli __
_____, nato a _____ il _____, alla Scuola Secondaria di I°
grado/ alla I° Classe della Scuola Secondaria di II° grado di _____ durante
l'anno scolastico _____, spesa ammontante Euro _____.

A tal fine allega:

- gli abbonamenti validi e quietanzati
- copia di un documento di identità
- Si richiede di liquidare l'importo sul conto corrente:

IBAN _____

intestato a: _____

- presso Tesoreria Comunale Poste Italiane spa

Molazzana, li _____

Firma

NOTA: Scadenza presentazione domande **30.06.2026** _ a.s. 2025/2026 _ (rif. Del. GC n. 42 del 28.08.2025).

INFORMATIVA SULLA PRIVACY Ai sensi del nuovo regolamento GDPR sulla Privacy 2018 i dati personali raccolti con le domande presentate saranno trattati con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il trattamento avverrà presso la sede del Comune di Molazzana con sede in via Parco Rimembranza – Molazzana (Lucca) - (PEC: comune.molazzana@postacert.toscana.it - telefono +39 0583.760151), con l'utilizzo di procedure informatizzate e anche senza l'ausilio di elaboratori, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza; i dati

potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento; dei dati potranno venire a conoscenza i Dirigenti/Responsabili degli Uffici nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento; il conferimento dei dati è in genere facoltativo; il comune segnala espressamente i casi in cui i dati devono obbligatoriamente essere conferiti; in ogni caso i dati sono necessari per portare a termine le attività e i procedimenti amministrativi; la mancata indicazione comporta che gli atti e le attività amministrative saranno effettuate anche in mancanza di fornitura dei dati; agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) : l'avv. Marianna Chinellato della Hunext Consulting, con sede in via A. volta Casier Treviso– (Email: dpo@ucgarfagnana.lu.it);

Data _____ Firma _____