

# **COMUNE DI MOLAZZANA**

**(Provincia di Lucca)**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE PRELATA. AVVISO.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di MOLAZZANA (LU) avvia una Indagine di mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti nonché gli operatori interessati a partecipare alla procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lg. 50/2016 per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale prelata di MOLAZZANA ad un gestore qualificato.

L'indagine consentirà alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura negoziata.

La presente indagine ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. La Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione dei Comuni della Garfagnana, per conto del Comune di MOLAZZANA inviterà alla gara i soggetti che manifesteranno disponibilità a partecipare, mediante lettera di invito a presentare offerta.

Il presente Avviso esplorativo non determina alcun vincolo per l'Ente nei confronti dei partecipanti e l'Ente stesso si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune si riserva altresì il diritto di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.**

L'affidamento della gestione oggetto della presente concessione avverrà in conformità con l'articolo 164 comma 2 del D.Lgs 50 /2016, che prevede che alle procedure di aggiudicazione di contratti di concessione di lavori pubblici o di servizi si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II, del presente codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.

Pertanto la scelta sarà effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs 50 /2016. Nella presente procedura il Comune osserva i principi di cui alla L. n. 180/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese".

### **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.**

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione della farmacia comunale prelata **sita** in **MOLAZZANA - Capoluogo - in via Roma 2/bis;**

### **DURATA.**

La durata della concessione del servizio sarà di anni 20 con decorrenza dalla data indicata nell'atto concessorio che presumibilmente verrà stipulato nel mese di gennaio 2022.

### **CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE**

Il corrispettivo della concessione sarà determinato in sede di gara ed è costituito da una percentuale, comunque *non inferiore al 2,5%*, del volume di affari complessivo della farmacia rilevato dalla dichiarazione annuale IVA dell'anno precedente presentata all'Agenzia delle entrate. Il canone sarà gravato di I.V.A. nella misura di legge.

### **OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario rimane altresì impegnato a mantenere l'attività nei locali siti in MOLAZZANA - Capoluogo - in via Roma 2/bis, senza possibilità di spostamento, e corrispondere alla proprietaria *Dott.ssa Raffaella Palladino, ex concessionaria*, il canone di affitto fino al raggiungimento dell'importo di avviamento;

### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.**

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 in forma singola o associata a norma dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- farmacisti singoli o associati, iscritti all'albo professionale relativo;
- società di persone e di capitali aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia).

Saranno ammessi alla gara anche raggruppamenti di soggetti di cui alle categorie sopra elencate, i quali dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire tra loro apposita società di persone, cooperativa o di capitali. La società costituita succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario.

Si avverte che:

- la gestione della farmacia comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco (articolo 8 comma 1 lettera a) della Legge n.362/1991 come modificato dall'articolo 5 comma 5 del D.L. n.223/2006 convertito con Legge n.248/2006 e successivamente dall'art. 1, comma 160, lett. a), L. 4 agosto 2017, n. 124).
- l'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione di farmacie comunali (articolo 100 comma 1-bis del D.Lgs. n. 219/2006).
- per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della farmacia comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. La direzione della farmacia comunale è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico e privato (art. 13 legge n. 475/1968, art. 8 legge n. 362/1991, art. 112 TULS n. 1265/1934). L'incompatibilità dovrà essere rimossa prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria prestata. L'aggiudicatario è tenuto a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la risoluzione dello stesso.
- Il soggetto aggiudicatario deve obbligarsi a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di direttore della Farmacia, un farmacista in possesso dell'abilitazione professionale alla titolarità o alla direzione di Farmacia. Gli invitati alla gara devono a tale proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura, le generalità del futuro responsabile, il codice fiscale e la documentazione – resa anche in forma di dichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 - comprovante l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia. Il soggetto indicato come Direttore non dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura di chi lo abbia indicato, altro soggetto partecipante alla procedura né amministratore o socio di altre società (anche da costituire) partecipanti alla procedura stessa né essere designato quale Direttore della farmacia da altri partecipanti.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

Procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei seguenti elementi meglio esplicitati nel disciplinare di gara: Offerta Tecnica punti 70; Offerta Economica punti 30. Totale punteggio max. punti 100. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando il punteggio della qualità del progetto con il punteggio della offerta economica. A

seguito della aggiudicazione provvisoria, verranno richiesti alla Ditta aggiudicataria (o acquisiti d'ufficio) ulteriori documenti comprovanti quanto dichiarato nella offerta presentata nonché il versamento al Comune di MOLAZZANA del deposito cauzionale definitivo. Qualora non venissero rispettati i termini di presentazione dei documenti richiesti, oppure venissero riscontrate difformità tra le dichiarazioni rese e la documentazione probatoria, oppure l'impresa aggiudicataria non ottemperasse al versamento del deposito cauzionale definitivo nei termini fissati, la stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere ad aggiudicare la gara alla ditta che segue in graduatoria.

## **MODALITA DI PRESENTAZIONE**

### **DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.**

La lettera di manifestazione d'interesse, redatta in conformità all'allegato "A", dovrà pervenire, pena la non ammissione alla procedura, al Comune di MOLAZZANA. Tale domanda potrà essere presentata a mani, presso l'Ufficio Protocollo, ovvero all'indirizzo pec del protocollo comunale: **comune.molazzana@postacert.toscana.it** Il termine di scadenza per il ricevimento delle lettere di manifestazione di interesse, anche se inviate con raccomandata, è perentoriamente fissato alle **ore 13,00 del 09 dicembre 2021.** Saranno invitate a presentare offerta le ditte che avranno manifestato "interesse" al presente avviso purché in regola con i requisiti richiesti. La lettera di invito sarà inviata anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **ESAME DELLE MANIFESTAZIONI D' INTERESSE.**

Le manifestazioni d'interesse saranno esaminate da una apposita commissione all'uopo nominata in seduta riservata al fine di garantire, nell'ambito della successiva procedura di gara, la riservatezza circa i soggetti invitati. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso oppure oltre il termine di scadenza sopra indicato. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a procedure di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi o di indire una procedura di gara aperta, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del d.lgs. 50/2016 è il Responsabile del Procedimento è la *dott.ssa Irene Bonugli Responsabile dell'Area Amministrativa Comunale e Tecnica ed interim* - tecnico@comune.molazzana.lu.it, 0583760151

### **RISERVATEZZA E INFORMAZIONI**

Si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.molazzana.lu.it](http://www.comune.molazzana.lu.it) fino al termine di scadenza di presentazione delle domande.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

*f.TO Dott.ssa Irene Bonugli*