

COMUNE DI MOLAZZANA (LU)
Prot. n. 3374

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
"ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA GIURIDICA C .
AREA "SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVI"
PROFILO PROFESSIONALE: " GEOMETRA".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs n. 165/2001 come riformulato dall'articolo 49 del D.lg. n. 150/2009 e, da ultimo, dall'articolo art. 3, comma 1, D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75. relativo a "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*".

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici,

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 28.08.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "RIMODULAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL PERIODO 2018/2020 DI CUI ALLA PROPRIA DELIBERAZIONE NUMERO 15 DEL 15-03-2018".

VISTA la determinazione del Sindaco N. 141 del 10.07.2009 con la quale in caso di assenza od impedimento dei responsabili dei servizi e/o titolari delle posizioni organizzative i provvedimenti ad essi spettanti sono adottati dal Segretario Comunale;

VISTA la determinazione n. 196 Reg. Gen.le del 31.08.2018, di approvazione del presente bando e di avvio del relativo procedimento;

RENDE NOTO

Che il Comune di **MOLAZZANA (LU)** intende ricoprire il posto vacante in organico di "**ISTRUTTORE TECNICO**" - **CATEGORIA GIURIDICA C . AREA "SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVI"** **PROFILO PROFESSIONALE: " GEOMETRA"**, mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.Lgs 165/ 2001, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento subordinatamente all'assenso dell'amministrazione di appartenenza come previsto dall'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

Il trasferimento sarà disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nella categoria giuridica C e posizione economica corrispondente a quella posseduta dal dipendente presso l' amministrazione di provenienza. Il trasferimento per mobilità è subordinato alla dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004, n. 311, con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni, ai fini della neutralità finanziaria del procedimento di mobilità

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di mobilità volontaria, i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.Lgs n. 165, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica di **“Istruttore Tecnico”** – Categoria giuridica **C** del CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni- Autonomie Locali o in categoria equiparabile se il comparto di appartenenza è diverso, profilo professionale **“ GEOMETRA”** nell'ambito dei Servizi tecnici e tecnico manutentivi .
- essere in possesso del titolo di studio di **GEOMETRA**;
- avere un'esperienza lavorativa documentata, non inferiore a 5 anni con la qualifica di **“ Istruttore Tecnico :“GEOMETRA;”** nell'ambito dei Servizi tecnici e tecnico manutentivi
- non avere riportato provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere ottenuto il nulla-osta preventivo ed incondizionato al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.
- avere la patente di guida di tipo B;
- avere superato il periodo di prova;
- di maturare i requisiti per cessare o poter cessare dal servizio per pensionamento dopo almeno 5 anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto di procedura di mobilità volontaria è attribuito il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria giuridica C. e posizione economica corrispondente a quella posseduta dal dipendente presso l' amministrazione di provenienza. Spettano inoltre, se in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dai vigenti CCNL (da ultimo si fa riferimento al CCNL del comparto funzioni locali triennio 2016/2018 in data 21 maggio 2018) nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati. Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 – DOMANDA

La domanda, redatta sull'apposito modulo quivi allegato, in carta semplice, dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, luogo, data di nascita e residenza, codice fiscale;
2. recapiti (indirizzo, telefono, e-mail, PEC) presso i quali deve, ad ogni effetto, essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
3. titolo di studio posseduto, istituto, anno di conseguimento;
4. possesso della patente di guida tipo B.
5. l'Amministrazione di appartenenza, data di assunzione, la categoria e la posizione economica, il profilo professionale con specificazione del tempo indeterminato e pieno;
6. l'esperienza lavorativa professionale non inferiore a 5 anni con la qualifica di " **Istruttore Tecnico "GEOMETRA"** svolti nell'ambito dei Servizi Tecnici e tecnico manutentivi dell'ente di provenienza
7. il possesso del nulla-osta **preventivo ed incondizionato** al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
8. eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni nella Cat. C e/o altre.;
9. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
10. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
11. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, l'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano);
12. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Molazzana;
13. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.
14. di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) il curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) il nulla-osta preventivo ed incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 3) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 4) eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti, sarà causa automatica di esclusione. Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate entro il perentorio termine delle ore **13,00 del giorno 01.10.2018**, al seguente indirizzo: Comune di MOLAZZANA - Via Parco Rimembranza, 11 - MOLAZZANA - LU, mediante:

- 1) PEC: comune.molazzana@postacert.toscana.it Si precisa che in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato PEC; diversamente la domanda sarà considerata nulla;
- 2) **consegna** diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- 3) **servizio postale** tramite RACC. A.R..

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC o tramite RACC. A.R., rispettivamente, nell'oggetto e sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di " **Istruttore Tecnico "GEOMETRA"**. Le domande inviate tramite servizio postale, ancorché tempestivamente spedite, che non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro i 3 (tre) giorni successivi alla data di scadenza, non saranno prese in considerazione. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute nel profilo oggetto del presente avviso, prima della data di pubblicazione dello stesso. Ne discende che coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva, secondo quanto disposto dal presente avviso.

ART. 5 – NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione
- che non abbiano allegato copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità e degli altri documenti previsti ;
- che siano privi del profilo professionale o della esperienza lavorativa professionale richiesti dal presente avviso
- che non abbiano ottenuto il nulla-osta preventivo ed incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza
- che non abbiano conseguito la patente di guida Cat. B.

ART. 6 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

Le operazioni di selezione saranno svolte dalla Commissione esaminatrice. Le operazioni di selezione si concluderanno nel termine fissato dalla Commissione.

ART. 7 – GRADUATORIA

Per la formazione della graduatoria di merito la Commissione prende in esame il curriculum e svolge un colloquio con il candidato teso ad individuarne la specifica preparazione e la competenza. Il colloquio avrà luogo presso la sede comunale. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli Enti di appartenenza. A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità e potrà disporre anche lo svolgimento di prove pratiche attinenti alle funzioni assegnate alla figura professionale da ricoprire. All'esito dei colloqui e delle eventuali prove pratiche, verrà espresso un giudizio su ciascun candidato ammesso ed assegnato un punteggio corredato da una sintetica motivazione. Verrà quindi formulata la graduatoria di merito. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo On-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

ART. 8 – CALENDARIO

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando, ivi compresa la data del colloquio, verranno pubblicate all'Albo On-line dell'Ente e sul sito internet www.comune.molazzana.lu.it La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a ciascun candidato della data del colloquio. La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione. L'Amministrazione si riserva di sostituire la pubblicazione on line con la comunicazione del calendario ai singoli candidati ove il numero degli stessi risulti particolarmente limitato.

ART. 9 – TRASFERIMENTO NEI RUOLI COMUNALI

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale il candidato selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza. L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta dell'Ente di provenienza risulti incompatibile con le esigenze organizzative e funzionali del Comune di MOLAZZANA.

ART. 10 – DATI PERSONALI

Ai sensi delle vigenti disposizioni, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e la gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale di Molazzana si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o di disporre la riapertura dello stesso. L'Amministrazione inoltre si riserva di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento della assunzione medesima. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

ART. 12 - ALTRE DISPOSIZIONI

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda sono reperibili all'Ufficio Protocollo del Comune e sul sito internet del Comune www.comune.molazzana.lu.it Sezione "Bandi e Concorsi". Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00, telefono: 0583 760151 Interno 1. Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. responsabile del procedimento è Sergio Puccetti.

ART. 13 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo On-line del Comune di MOLAZZANA ed è disponibile sul sito internet del Comune di MOLAZZANA all'indirizzo: www.comune.molazzana.lu.it.

MOLAZZANA li 31.08.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dot. Alberto Cappello)

In via sostitutiva del Responsabile del Servizio Tecnico
(Determinazione del Sindaco N. 141 del 10.07.2009)



**FAC-SIMILE
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Comune di MOLAZZANA (LU)
particolare attenzione del Responsabile dell'Area "TECNICA"
Via Parco Rimembranza n. 11
CAP 55020 - MOLAZZANA (LU)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione, per mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. n. 165/72001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA GIURIDICA C . AREA "SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVI". PROFILO PROFESSIONALE: "GEOMETRA".

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, residente in
Via _____ n. _____ codice fiscale n.
recapiti telefonici _____ e-mail
PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla procedura di Mobilità Volontaria ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per i dipendenti della Pubblica Amministrazione, per la copertura di un posto di "ISTRUTTORE TECNICO" - CATEGORIA GIURIDICA C . AREA "SERVIZI TECNICI E TECNICO MANUTENTIVI". PROFILO PROFESSIONALE: "GEOMETRA " indetta da Codesto Comune con avviso in data.....

Al fine della partecipazione, consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato dal
_____ presso l'Amministrazione
_____ di _____
e di essere inquadrato nella categoria giuridica _____ posizione economica
_____ con il profilo professionale di

_____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

 conseguito presso _____
 in data _____ con la votazione di _____;
- di godere dei diritti civili e politici, essendo iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, l'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano);
- di non avere avuto procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Molazzana;
- di aver ottenuto il nulla-osta preventivo ed incondizionato della all'Amministrazione di appartenenza in datae di impegnarsi a produrre, qualora risultasse vincitore della selezione per il posto da ricoprire, il nulla-osta definitivo ed incondizionato dell'Ente di appartenenza entro il termine richiesto dal Comune di Molazzana;

DICHIARA inoltre:

- di autorizzare la P.A. al trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del relativo bando che prevede, tra l'altro:
 - la facoltà dell'amministrazione, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o interrompere la procedura di mobilità;
 - che la partecipazione al procedimento di mobilità non vincola l'Amministrazione, né potrà far sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto alla copertura del posto ed alla relativa assunzione
 - Il trasferimento per mobilità è subordinato alla dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza, della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004, n. 311, con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni, ai fini della neutralità finanziaria del procedimento di mobilità

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

ALLEGA alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
 - copia del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - fotocopia della patente di guida Cat B
 - la seguente , ulteriore, documentazione utile ai fini della valutazione:
-
-

Letto, confermato e sottoscritto.

Data, _____

FIRMA

(non autenticata ai sensi art.3, c. 3, L. 127/1997)
