

COMUNE DI MOLAZZANA

(Provincia di Lucca)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE PRELATA.

AVVISO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO CHE

Il Comune di MOLAZZANA (LU) avvia una Indagine di mercato preordinata a conoscere l'assetto del mercato di riferimento, i potenziali concorrenti nonché gli operatori interessati a partecipare alla procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.lg. 50/2016 per l'affidamento in concessione della gestione della Farmacia Comunale prelata di MOLAZZANA ad un gestore qualificato.

L'indagine consentirà alla stazione appaltante di delineare un quadro chiaro e completo del mercato di riferimento senza che ciò possa ingenerare negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura negoziata.

La presente indagine ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. La Centrale Unica di Committenza costituita presso l'Unione dei Comuni della Garfagnana, per conto del Comune di MOLAZZANA inviterà alla gara i soggetti che manifesteranno disponibilità a partecipare, mediante lettera di invito a presentare offerta.

Il presente Avviso esplorativo non determina alcun vincolo per l'Ente nei confronti dei partecipanti e l'Ente stesso si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune si riserva altresì il diritto di procedere anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

L'affidamento della gestione oggetto della presente concessione è effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs 50

/2016. Nella presente procedura il Comune osserva i principi di cui alla L. n. 180/2011 "Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese".

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO.

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione della farmacia comunale prelata **sita in MOLAZZANA - Capoluogo - in via Roma 2/bis;**

DURATA.

La durata della concessione del servizio sarà di anni 20 con decorrenza dalla data indicata nell'atto concessorio.

CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Il valore della presente concessione è stabilito in un importo inferiore ad €. 40.000,00. Il corrispettivo della concessione è costituito da un canone annuo di €. 2.000,00 aumentato della percentuale offerta in sede di gara. Il canone sarà dovuto al Comune concedente solo a decorrere dal tredicesimo anno della concessione. I canoni successivi al tredicesimo saranno aggiornati annualmente nella misura del 100% delle variazioni accertate dall' ISTAT dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati (FOI), con le modalità che saranno specificate nel successivo contratto. Il canone sarà gravato di IVA. nella misura di legge.

OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO

RISPETTO AL PRECEDENTE GESTORE DELLA FARMACIA

Il concessionario rimane altresì impegnato ad assumere le seguenti obbligazioni nei confronti del precedente gestore della farmacia unica di Molazzana Dott.ssa Raffaella Palladino. Tali obbligazioni sono contenute nella dichiarazione unilaterale rilasciata dalla stessa Paladino di cui qui di seguito si riporta il testo integrale ai fini della migliore intelligenza:

"La sottoscritta Dott.ssa Raffaella Palladino nata a Laurito (SA) il 19.01.1967 residente in Via Varco Cacciatore, 102 - Sassano (SA) C.F. PLL RFL 67A59 E4860;

Premesso

- di essere stata titolare della sede farmaceutica unica del Comune di Molazzana;

- che l'attività della farmacia era svolta nei locali di sua proprietà siti in Molazzana Via Roma n.2 bis rappresentati al Catasto Urbano del Comune di Molazzana Foglio 21 Sez. A Mappale 3097 Sub. 6;

- che detti locali sono arredati con beni tutti di esclusiva proprietà della sottoscritta;

- che ai sensi dell'art.112 comma 3 T.U. n.1265/1934 ha assunto la titolarità di altra farmacia in Campania, rinunciando alla titolarità della farmacia di Molazzana;

- che il Comune di Molazzana ha accettato la sede farmaceutica in prelazione ai sensi dell'art.9 L. n.475/1968 a seguito di offerta di cui al Decreto Regione Toscana n.18762 del 20.12.17;

- che ai sensi dell'art.17 L. n.475/1968, giusto art.110 del T.U. n.1265/1934, la sottoscritta, quale precedente titolare, ha diritto a che vengano rilevati gli arredi, le provviste e le dotazioni attinenti all'esercizio farmaceutico, nonché alla corresponsione di indennità di avviamento in misura corrispondente a tre annate del reddito medio imponibile della farmacia accertato ai fini IRPEF nell'ultimo quinquennio;

dichiara

di essere disposta a rinunciare ai propri diritti secondo quanto previsto dall'art.17 L. n.475/1968 e di cui in premessa alle seguenti condizioni:

1. che la sede farmaceutica unica di Molazzana venga a svolgere la propria attività all'interno dei locali siti in Molazzana Via Roma n.2bis, ove ella stessa ebbe ad esercitare l'attività, a tal fine sottoscrivendosi, tra il gestore/concessionario che verrà individuato dal Comune di Molazzana e la sottoscritta dichiarante, apposito contratto di locazione di immobile ad uso diverso dall'abitativo con gli arredi tutti ivi presenti alle, tra le altre, seguenti condizioni:

- durata di anni 6 (sei) + anni 6 (sei);

- canone annuo di euro 12.000,00 (dodicimila/00) da corrispondersi in rate mensili di euro 1.000,00 (mille/00) ciascuna, annualmente aggiornato in virtù dell'indice ISTAT di riferimento come previsto dall'art.32 L. n.392/1978 ed eventuali successive modificazioni;

- divieto di sub locazione se non per quanto all'art.36 L. n.392/1978;

- assenza di diritto di prelazione in caso di vendita dell'immobile;
- imposta di bollo del contratto a carico del conduttore, imposta di registro al 50% tra le parti;

2. *rinuncia alla dovuta indennità di avviamento risolutivamente condizionata a che l'attività della farmacia venga svolta presso i locali di Molazzana Via Roma n.2bis per l'intera durata del contratto di locazione, compreso il primo sessennio di rinnovo (6+6=12), prevedendosi a tal fine ulteriore clausola del contratto di locazione per la quale, in caso di trasferimento della sede ove è svolta l'attività di farmacia in altri locali, comunque all'interno del territorio del Comune di Molazzana, o del territorio più ampio di eventuale nuovo Comune che dovesse venire in essere a seguito di fusione di questo con altri, da corrispondersi a carico del conduttore a titolo di indennità di avviamento una somma pari al complessivo importo dei canoni ancora a scadere fino al termine della locazione, da individuarsi nella scadenza del secondo sessennio. Tale residuo importo sarà comunque determinato quale differenza tra l'indennità di avviamento calcolata secondo legge, (se di importo inferiore ad €. 144.000 corrispondenti ai canoni di affitto afferenti l'intero periodo) detratte le somme già pagate a titolo di canoni di affitto.*
3. *La rinuncia ai diritti derivanti dall'art.17 L. n.475/1968, operata alle condizioni tutte che precedono, sospensivamente condizionata alla sottoscrizione e successiva registrazione del contratto di locazione ad uso diverso dall'abitativo dell'immobile sito in Molazzana Via Roma n.2bis, a valersi anche quale espressa accettazione della stessa ad opera dell'obbligato. In nessun caso, salvo che il comune di Molazzana non decida di gestire la farmacia direttamente con proprio personale, i canoni di affitto di cui sopra, come pure qualsiasi altra cifra eventualmente pretesa a titolo di indennità di avviamento, potranno far carico al comune di Molazzana rimanendo sempre a carico del terzo gestore della farmacia. Inoltre la corresponsione dei canoni di affitto è sempre sospesa nei periodi in cui la farmacia rimane priva, per qualsiasi motivo, del gestore.*

4. *tutte le clausole di cui sopra vengano inserite nei bandi di gara che il comune di Molazzana emetterà ai fine dell'affidamento della gestione della sede farmaceutica di Molazzana”*

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 in forma singola o associata a norma dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- farmacisti singoli o associati, iscritti all'albo professionale relativo;
- società di persone e di capitali aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia).

Saranno ammessi alla gara anche raggruppamenti di soggetti di cui alle categorie sopra elencate, i quali dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire tra loro apposita società di persone, cooperativa o di capitali. La società costituita succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario.

Si avverte che:

- la gestione della farmacia comunale è incompatibile con l'attività nel settore della produzione, intermediazione e informazione scientifica del farmaco (articolo 8 comma 1 lettera a) della Legge n.362/1991 come modificato dall'articolo 5 comma 5 del D.L. n.223/2006 convertito con Legge n.248/2006 e successivamente dall'art. 1, comma 160, lett. a), L. 4 agosto 2017, n. 124).
- l'attività di distribuzione all'ingrosso di medicinali è compatibile con la gestione di farmacie comunali (articolo 100 comma 1-bis del D.Lgs. n. 219/2006).
- per le persone fisiche sussiste l'incompatibilità tra la gestione della farmacia comunale e la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico o privato. La direzione della farmacia comunale è incompatibile con la posizione di titolare, gestore provvisorio, direttore o collaboratore di altra farmacia, con qualsiasi rapporto di lavoro pubblico e privato (art. 13 legge n. 475/1968, art. 8 legge n. 362/1991, art. 112 TULS n. 1265/1934). L'incompatibilità dovrà essere rimossa prima della sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva la rivalsa dell'Amministrazione sulla garanzia provvisoria prestata.

L'aggiudicatario è tenuto a rimuovere ogni incompatibilità sopravvenuta in seguito alla sottoscrizione del Contratto di Servizio, pena la risoluzione dello stesso.

- Il soggetto aggiudicatario deve obbligarsi a nominare, in caso di aggiudicazione, in qualità di direttore della Farmacia, un farmacista in possesso dell'abilitazione professionale alla titolarità o alla direzione di Farmacia. Gli invitati alla gara devono a tale proposito fornire, in sede di presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura, le generalità del futuro responsabile, il codice fiscale e la documentazione – resa anche in forma di dichiarazione ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000 - comprovante l'iscrizione all'Albo dei farmacisti. Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia. Il soggetto indicato come Direttore non dovrà essere, pena l'esclusione dalla procedura di chi lo abbia indicato, altro soggetto partecipante alla procedura né amministratore o socio di altre società (anche da costituire) partecipanti alla procedura stessa né essere designato quale Direttore della farmacia da altri partecipanti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei seguenti elementi meglio esplicitati nel disciplinare di gara: Offerta Tecnica punti 70; Offerta Economica punti 30. Totale punteggio max. punti 100. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando il punteggio della qualità del progetto con il punteggio della offerta economica. A seguito della aggiudicazione provvisoria, verranno richiesti alla Ditta aggiudicataria (o acquisiti d'ufficio) ulteriori documenti comprovanti quanto dichiarato nella offerta presentata nonché il versamento al Comune di MOLAZZANA del deposito cauzionale definitivo. Qualora non venissero rispettati i termini di presentazione dei documenti richiesti, oppure venissero riscontrate difformità tra le dichiarazioni rese e la documentazione probatoria, oppure l'impresa aggiudicataria non ottemperasse al versamento del deposito cauzionale definitivo nei termini fissati, la stazione appaltante ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di procedere ad aggiudicare la gara alla ditta che segue in graduatoria.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

La lettera di manifestazione d'interesse, redatta in conformità all'allegato "A", dovrà pervenire, pena la non ammissione alla procedura, al Comune di MOLAZZANA. Tale domanda potrà essere presentata a mani, presso l'Ufficio Protocollo , ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o all'indirizzo pec del protocollo comunale: **comune.molazzana@postacert.toscana.it** Il termine di scadenza per il ricevimento delle lettere di manifestazione di interesse, anche se inviate con raccomandata, è perentoriamente fissato alle **ore 13,00 del 05 giugno 2018**. Saranno invitate a presentare offerta le ditte che avranno manifestato "interesse" al presente avviso purché in regola con i requisiti richiesti. La lettera di invito sarà inviata anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ESAME DELLE MANIFESTAZIONI D' INTERESSE.

Le manifestazioni d'interesse saranno esaminate da una apposita commissione all'uopo nominata in seduta riservata al fine di garantire, nell'ambito della successiva procedura di gara, la riservatezza circa i soggetti invitati. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso oppure oltre il termine di scadenza sopra indicato. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a procedure di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse atte a favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento, di non dare seguito all'affidamento di cui trattasi o di indire una procedura di gara aperta, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del d.lgs. 50/2016 è il Responsabile del Procedimento è il *Geom. Sergio Puccetti* indirizzo e.mail: **tecnico@comune.molazzana.lu.it** - Tel. 0583 760151 Int. 1 -

RISERVATEZZA E INFORMAZIONI

Si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.molazzana.lu.it fino al termine di scadenza di presentazione delle domande.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(geom. Sergio Puccetti)

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DEL COMUNE DI MOLAZZANA DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Il sottoscritto Nato/a.....il.....residente....in proprio, ovvero in qualità di legale rappresentante dell'operatore economico sotto indicato, sotto la propria responsabilità, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445, le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 della normativa suddetta;

DICHIARA

- Che il sottoscritto, ovvero che l'operatore economico: (denominazione esatta) - è interessato a essere invitato alla procedura di gara in oggetto indicata;
- che ha sede legale: Via/P.zzan°..... CAP Comune (Prov.....) codice fiscale n. Partita IVA n. Codice Attività (IVA) numero di iscrizione; data di iscrizione; durata della Ditta / data termine
- è iscritto alla C.C.I.A.A. di per attività corrispondente a quella indicata in oggetto;
- non si trova nelle situazioni di esclusione ex. art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- possiede adeguate capacità economico-finanziarie per far fronte alla corretta esecuzione del servizio in affidamento;
- per ogni eventuale comunicazione relativa alla successiva procedura di gara, si indicano i seguenti indirizzi: Tel. _____(facoltativo) > FAX. _____(OBBLIGATORIO) > e_mail _____(OBBLIGATORIO) > indirizzo PEC _____(OBBLIGATORIO) Via/P.zza _____n° _____ CAP _____ Comune _____(Prov. _____) (OBBLIGATORIO)
- di essere a conoscenza che l'avviso pubblicato dalla Comune di -----non costituisce invito a partecipare a procedure di affidamento e non vincola in alcun modo
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per eventuali procedure di affidamento e che gli stessi dovranno essere dichiarati dall'operatore economico e verificati nei modi di Legge in occasione di eventuale procedura di affidamento.

Luogo e data:

Firma (leggibile per esteso accompagnata da fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità o firma digitale)