



# COMUNE DI MOLAZZANA

Prov. Di Lucca

Via Parco Rimembranza, 11 55020 Molazzana

Tel. 0583760151

tecnico@comune.molazzanai.lu.it

comune.molazzana@postacert.toscana.it

## BANDO DI GARA

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 53 del 30/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile,

#### RENDE NOTO

Il Comune di Molazzana (LU), indice una gara per l'affidamento della gestione in comodato del seguente **immobile destinati a centro culturale e ambulatorio medico in Cascio e distinto in catasto alla Sez. A F.o 13 mapp. 3689**

#### OGGETTO DELL'APPALTO

L'ubicazione e la consistenza dei locali oggetto di gara è desumibile dagli elaborati progettuali conservati agli atti dell'Ente.

Le ditte interessate potranno prendere conoscenza dei locali mediante sopralluogo da concordare con il personale dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva (Tel. 0583.76.01.51).

La gestione dovrà essere finalizzata alla gestione dell'immobile secondo il progetto Cohousing Cascio anch'esso agli atti comunali.

#### DURATA DELLA CONVENZIONE

**La durata della convenzione è fissata in anni 30 (trenta) a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.**

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E SVOLGIMENTO DELLA MEDESIMA

L'asta pubblica sarà tenuta con il sistema delle offerte segrete **sull'investimento minimo di € 35.500,00** (trentacinquemilacinquecento/00) da corrispondere entro il mese di settembre 2021.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà offerto il maggior prezzo.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Nel caso vengano ammesse due o più offerte a parità di offerta si procederà nella medesima adunanza alla presentazione di ulteriori offerte al rialzo.

In caso di assenza di uno o di entrambi i concorrenti sarà proceduto all'aggiudicazione mediante sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della partecipazione alla presente gara.

**Le singole offerte, dovranno pervenire entro le ore 10,00 del giorno 20/08/2021** a questo Comune al seguente indirizzo: Comune di Molazzana, Via Parco Rimembranza n. 11 -55020 Molazzana, a mezzo del servizio postale, contenute in un plico raccomandato oppure con consegna a mano in plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della scritta:

**“Offerta per la gara del giorno 20/08/2021 relativa all'affidamento della gestione in comodato dei immobili comunali Cascio”**

Lo svolgimento della gara è fissata per le ore **12,00** del giorno 26.08.2021

# **CONTENUTO DEL PLICO**

**A) DOCUMENTI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE CHIUSO ANCH'ESSO IN PLICO CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, TIMBRATO E SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONTENENTE:**

**1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o Statuto o Curriculum del soggetto partecipante.**

**2. Dichiarazione:**

a) di possedere i requisiti tecnici/organizzativi idonei a svolgere l'attività di gestione degli immobili sopra specificati;

b) di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzioni infortuni sul lavoro, sicurezza degli impianti, previdenza sociale e rappresentanza sindacale;

c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione da attività o di concordato preventivo ed in qualsiasi altra situazione equivalente, ovvero a carico dei quali sia in un procedimento per dichiarazione di una di tali sanzioni;

- di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per altri reati finanziari;

- di non essere in mora con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

- di aver effettuato la visita presso l'immobile del lotto cui si intende partecipare, di aver accertato le caratteristiche e lo stato di manutenzione dei singoli componenti del medesimo, di aver preso conoscenza del progetto Cohousing Cascio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta.

**3. Cauzione provvisoria**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dell'aggiudicazione provvisoria la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento presso la tesoreria Comunale della cauzione provvisoria di € 150,00

La cauzione di cui sopra potrà essere sostituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Tale cauzione sarà restituita alla stipula del contratto di gestione allorché sarà sostituita dalla cauzione definitiva.

**4. presentazione di documenti contabili tali da dimostrare la disponibilità immediata della somma da corrispondere**

**RISERVE DI PROROGA E ANNULLAMENTO**

Il comune si riserva la facoltà di prorogare la data di presentazione delle offerte, prima che siano aperte le relative buste, di non esperire la gara o di annullarla in qualunque momento, senza che le ditte possono far valere alcun diritto.

L'aggiudicazione, mentre diverrà subito impegnativa per l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino al perfezionamento della relativa convenzione.

**VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta rimarrà impegnativa per 90 giorni della data fissata per la gara.

**COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA. ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Dopo aver provveduto all'individuazione del miglior offerente, l'Amministrazione comunicherà alla ditta aggiudicataria, mediante raccomandata a.r./posta certificata, l'esito della procedura, invitando nel contempo la medesima a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione la seguente documentazione:

- piano di sicurezza

- versamento presso l'ufficio Segreteria dell'importo delle spese contrattuali;

- garanzia definitiva pari ad € 1.500,00 (cauzione di cui sopra potrà essere sostituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa);
- autorizzazione sanitaria, licenze commerciali ed ogni altro documento utile ad intraprendere le attività proposte;
- polizza assicurativa a copertura dei rischi da incendio, danni subiti dall'immobile e dalle attrezzature per eventi atmosferici, atti vandalici e responsabilità civile per gli addetti e gli eventuali visitatori, per un massimale di € 500.000,00.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
f.to *Dott.ssa Irene Bonugli*