Unione Comuni Garfagnana

Ufficio Centrale Unica Committenza

*N° Gen. CU C **52.08 .21** .*

COMUNE DI MOLAZZANA
Lucca

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER LA DURATA DI ANNI 5 MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 e ss. mm. e ii.

CIG: ZEA324CE24

CPV: 66600000-6

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI FOSCIANDORA (LU).

OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto il servizio di Tesoreria Comunale, in esecuzione della determina del responsabile del servizio n° 122 del 30.06.2021 così come meglio specificato all'art. 2 dello schema di convenzione e ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. approvato con deliberazione n. 30 del 25.06.2021 formano oggetto dell'affidamento, le operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune di Molazzana (LU) e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Ente.

Il termine per la ricezione delle offerte, come previsto dall'art. 60 c. 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., è stabilito in giorni 35.

*Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" la stazione appaltante si riserva di **avvalersi dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza,** nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.*

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA **ORE 12,00** DEL **18.08.2021.**

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" la stazione appaltante si riserva di avvalersi

dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

COMPENSO E RIMBORSO SPESE DI GESTIONE - VALORE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui alla presente convenzione viene svolto verso il corrispettivo annuo massimo, posto a **base di appalto di € 3.000,00.** Restano inoltre a carico del Comune le spese che il Tesoriere sostiene in nome e per conto dell'Ente, quali quelle per la tenuta dei c/c postali, quelle per tasse postali, quelle per l'imposta di bollo. L'Ente si impegna a rimborsare le somme dovute a tale titolo al Tesoriere dietro presentazione di apposita nota spese. Ai soli fini del calcolo delle soglie di cui all'art. 36 c. 1 del D.Lgs n. 50/2016, tenuto conto dell'art. 35 comma 14 lett. b) del Codice, il valore stimato del servizio è inferiore ad € 40.000,00. Si precisa che non ci sono interferenze tali da rendere necessaria la redazione del DUVRI pertanto gli oneri per la sicurezza sono pari a 0,00 (Zero/00).

Il servizio, oltre che dal presente disciplinare è regolato dalla convenzione approvata con deliberazione del C.C. n. 30 del 25.06.2021 che il concorrente dovrà rimettere quale allegato alla documentazione di gara, come previsto al punto A.4), per presa visione ed accettazione.
Determina a contrarre, del responsabile finanziario, n° 122 del 30.06.2021.

LUOGO DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE:

Ferma la facoltà del tesoriere di effettuare l'elaborazione informatica dei dati relativi al servizio di tesoreria nel luogo ritenuto più opportuno, la sede ufficiale della Tesoreria Comunale dovrà essere stabilita dal Tesoriere presso la propria sede, filiale, agenzia, sportello o ufficio di tesoreria, situata o da istituire sul territorio del Comune di Molazzana o entro e non oltre 20 km di distanza dal capoluogo.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Oltre ai requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, come successivamente indicato, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs 267/2000 l'esecuzione del servizio è riservata ad una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. Il servizio di tesoreria può essere affidato anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo. Il sevizio può infine essere svolto da altri soggetti abilitati per legge. Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'esistenza dei

requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto per l'affidamento del servizio avrà durata di anni cinque decorrenti dalla data di affidamento del servizio. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la prestazione anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di disporre una proroga ex art. 106 c. 11 D.Lgs 50/2016 per un periodo non inferiore a sei mesi. In tal caso il Tesoriere, se richiesto dal Comune, sarà obbligato a proseguire il servizio alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del contratto in essere.

PROCEDURA DI GARA

La gara e l'aggiudicazione si terrà con modalità telematica mediante la piattaforma START Sistema Telematico di Acquisto Regionale della Toscana, la stessa è indetta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e aggiudicato sulla base dell'offerta "**economicamente più vantaggiosa**" ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del citato D.Lgs., così come implementato e coordinato dal D.Lgs. 56/2017 e modificato dal D.L. 18 aprile 2019 n° 32 convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 giugno 2019 n° 55 di seguito definito anche Codice secondo criteri e punteggi di seguito riportati. La procedura è regolata dal presente disciplinare, dagli elaborati di gara e progettuali e dalle *"Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START",* consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet https://start.toscana.it/.
L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - accessibile all'indirizzo internet https://start.toscana.it

La prima seduta pubblica di gara si terrà in **data 19.08.2021 alle ore 9,00** presso la sede Unione Comuni della Garfagnana, Via V.Emanuele 9, Castelnuovo di Garfagnana, Ufficio Centrale Unica di Committenza.
Allo stato attuale, riscontrato il periodo emergenziale a seguito di pandemia in atto, non sono ammessi rappresentanti del soggetto concorrente. A tal fine si fa presente che l'utilizzo di piattaforma telematica per la gestione della procedura di gara, garantisce la regolarità della stessa nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta e pertanto non ne rende necessario lo svolgimento in seduta pubblica (TAR Campobasso 10.07.2019 n. 239).

La gara si svolge secondo la seguente procedura:
- il Presidente di gara, congiuntamente con la commissione di gara, verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- la commissione giudicatrice (ex art. 77) procederà alla verifica del contenuto delle buste tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza e regolarità dei

documenti richiesti;

- la Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;

Il Presidente congiuntamente alla Commissione giudicatrice:

- Carica a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche per le quali, il sistema procederà al calcolo dei relativi punteggi da attribuire;
- da comunicazione del totale dei punteggi attribuiti;
- procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice dei contratti pubblici indicando le stesse nella proposta di aggiudicazione che verrà trasmessa al RUP .

Il Presidente di gara procede alla redazione della proposta di aggiudicazione della gara.
Il RUP procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 c. 3 del Codice.

Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni**.** Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: https://start.toscana.it

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte. L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno **entro 13.08.2021 ore 12,00.**

Si precisa inoltre quanto segue:

- Valore del servizio : inferiore ad € 40.000,00;

- Forma del contratto: il contratto oggetto del presente bando di gara sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione. Il contratto di appalto sarà stipulato entro il termine previsto dalla legge;

- La Stazione Appaltante e la Commissione di Gara si riservano altresì la facoltà insindacabile, sia per la gara nel suo complesso che per ciascuna delle singole fasi del procedimento, di non dare luogo alla gara stessa, di rinviare le date fissate, di sospendere o aggiornare le operazioni di gara, senza che i concorrenti possano accampare pretese.

SOCCORSO ISTRUTTORIO.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 art. 83 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli

elementi e del documento di gara unico europeo di cu all’art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all’offerta tecnica.

In tal caso, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali, non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ed inoltre (ove richiesto):

- Assenza di cauzione provvisoria (non costituita alla data di presentazione dell’offerta e con decorrenza da tale data),
- Assenza presentazione (ove dovuto) del versamento del contributo dovuto all’autorità ai sensi dell’art. 1, commi 65 e 67 L. 266/’05 a condizione che questo non sia stato eseguito prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta;
- L’integrazione o regolarizzazione della dichiarazione di volontà di ricorso all’avvalimento ex art. 89, comma 1 del Codice;
- Assenza offerta tecnica;
- Assenza offerta economica;
- L’offerta economica sia stata inserita all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica per l’invio delle offerte destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica o all’interno della “Documentazione amministrativa aggiuntiva”, fatto salvo quanto espressamente richiesto nell’offerta tecnica anche con riferimenti di natura economica.

REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL’APPALTO

Per la partecipazione alla procedura di gara, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dovranno accedere alla Piattaforma Start previa identificazione.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione

(es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i

seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste a**i numeri +39 02/86838415, 02/86838438 da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00 o all'indirizzo di posta elettronica** infopleiade@i-faber.com

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice, nonché di Idoneità Professionale della capacità tecnico-professionale previsti all'art. 83 del medesimo D.Lgs. limitatamente a quanto di seguito indicato.

I suddetti requisiti di carattere generale e i requisiti di capacità tecniche-professionali, devono essere posseduti, **a pena di esclusione.**

Il possesso dei suddetti requisiti può essere accertato dal Comune in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo di prova. L'accertamento di una causa di esclusione non dichiarata determina l'esclusione del concorrente, con conseguente facoltà per il Comune di richiedere il risarcimento dei danni.

1**) Requisiti di ordine generale:**

a) Quelli indicati nell'articolo 80 del Codice ivi compreso l'adempimento degli obblighi previsti dalla Legge n. 68 del 12/03/1999 e s.m.i. recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

Il possesso dei requisiti generali di cui sopra, dovrà essere dichiarato all'interno del D.G.U.E. , nella parte III, lettere A.B.C. e D, mentre i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 per quanto non richiesti nel DGUE, dovranno essere dichiarati nel mod. A.2.0.

2) Requisiti di Idoneità professionale e Capacità tecnica-professionale previsti all'art. 83 comma 1 lett. a) e c) limitatamente a:

a) Idoneità professionale:

a.1) Se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 per l'attività oggetto della gara ;

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui sopra, dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del D.G.U.E., nella parte IV, lettera A, punto 1.

a.2) banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs 01/09/1993 n.385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di Tesoreria così come disposto dall'art. 208 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Il servizio di tesoreria può essere affidato anche a società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo. Il sevizio può infine essere svolto da altri soggetti abilitati per legge.

In caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

Per le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui sopra, dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del D.G.U.E., nella parte IV, lettera A, punto 2.

c) Capacità tecniche-professionali

c.1) Aver gestito, nel quinquennio 2016 – 2020, con buon esito, almeno un contratto della durata minima di tre anni consecutivi, per servizi di tesoreria, stipulati con Enti Locali (il concorrente deve autocertificare tale requisito indicando la denominazione dell'Ente per conto del quale è stato svolto il servizio di tesoreria ed il periodo di durata del contratto)

Il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria di cui sopra, dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del D.G.U.E., nella parte IV,lettera C, punto 1b).

c.2) Non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni, per inadempimento contrattuale.

Il possesso dei requisiti di capacità tecniche e professionali di cui sopra, dovranno essere dichiarati da parte dell'operatore economico all'interno del D.G.U.E., nella parte IV, lettera C punto 13).

La comprova del requisito c.1), è fornita in uno dei seguenti modi come richiesto dalla stazione appaltante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE ecc.

Per la partecipazione in ATI, così come disciplinato dall'art. 47, 48 e 83 c. 8 del Codice, l'apporto dei requisiti e l'esecuzione del servizio è così disciplinata:

- Il requisito di idoneità professionale di cui al punto a) punto a.1) e a.2) deve essere posseduto da ciascun soggetto costituente gli operatori riuniti. In caso di consorzio lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice deve essere posseduto altresì dal/i soggetto/i esecutore/i.
- I consorzi di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.
- La mandataria, in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 e 78, così come attualmente previsto dal comma 12 dell'art. 216 del Codice, sulla base dei criteri di seguito indicati, sarà chiamata a valutare le offerte pervenute.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 2 del Codice di cui al D.Lgs. 50/2016.

Il punteggio massimo attribuibile è **100** così suddiviso in base ai seguenti parametri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	**70**
Offerta economica	**30**
TOTALE	**100**

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica ed a quello ottenuto per l'offerta economica.

ELEMENTI TECNICI ED ECONOMICI **Punteggio Massimo attribuibile 70**	PUNTEGGIO	CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1. Commissioni applicate per l'esecuzioni di bonifici verso istituti bancari diversi dal Tesoriere **(escluso il pagamento degli stipendi)**	**Max punti 20** 10 5 0	Gratuito Fino a 1,00 € Fino 2,50 € Superiore 2,50€
2. Vicinanza alla sede comunale dello sportello bancario, che ad ogni buon conto dovrà obbligatoriamente avere sede nel Comune di Molazzana o in Comune contiguo.	**Max punti 10** 5	Sportello bancario presente nell'arco di 10 km rispetto alla sede del Comune di Molazzana Sportello bancario presente nell'arco di 20 km rispetto alla sede del Comune di Molazzana
3.ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria comunale: Numero di contratti in essere per la gestione di Servizi di Tesoreria per enti aventi sede sul territorio della Provincia di LUCCA alla data di scadenza del Bando. Per la definizione di "ente" si fa riferimento all'articolo 3 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50 di data 18/04/2016.	**Max punti 5**	Numero 1 punto per ogni Ente gestito, con il massimo di 5 punti.
4. Spese tenuta conto	**Max punti 15**	Punti 15 all'offerta migliore; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la seguente formula: OFFERTA MIGLIORE/OFFERTA x 15
5. Tasso debitore per l'Ente su anticipazione di Cassa (franco commissioni massimo scoperto). Indicare in punti percentuali lo scostamento (+/-) rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 360) media mese precedente	**Max punti 15**	Punti 15 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: (Offerta migliore / offerta da valutare) x 15 = punteggio attribuito
6. Tasso creditore per l'Ente su depositi costituiti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere fuori dal circuito della Tesoreria unica. Indicare in punti percentuali lo scostamento (+/-) rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 360) media mese precedente	**Max punti 5**	Punti 5 alla migliore offerta Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: (Offerta migliore / offerta da valutare) x 5 = punteggio attribuito

OFFERTA ECONOMICA **Punteggio massimo attribuibile 30**	OFFERTA
Corrispettivo per lo svolgimento del servizio **La cifra massima ANNUA che può essere richiesta è pari ad € 3.000,00**	Punti 30 alla migliore offerta. Le altre offerte verranno valutate applicando la formula: offerta migliore ---------- x30 offerta da valutare

La valutazione degli elementi dell'offerta economica è effettuata sulla base dell'attribuzione del punteggio **massimo di 30** punti sulla base dell'offerta economica presentata dall'operatore economico, con espressione fino a due cifre decimali.
Le offerte che presenteranno, per lo svolgimento annuo del servizio, una cifra superiore ad Euro 3.000,00 saranno escluse.

Le cifre relative alla attribuzione dei punteggi e di calcoli, saranno espresse con attribuzione massima fino a due decimali, con arrotondamento in funzione della terza cifra decimale: arrotondato alla cifra inferiore se minore di 5 ed alla cifra superiore se uguale o maggiore di 5.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le offerte e tutta la documentazione di gara dovrà essere inserita nel sistema **Telematico Acquisti Regionale della Toscana** entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 18.08.2021** ed inserire la documentazione di cui ai punti successivi.

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti **A)** e seguenti, firmata digitalmente, ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
B) L'OFFERTA TECNICA, di cui al successivo punto **B** (contenuto dell'offerta tecnica) firmata digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
C) L'OFFERTA ECONOMICA, di cui al successivo punto **C** firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Nel caso in cui partecipi alla gara un operatore economico che non è stabilito in Italia, dovrà seguire la medesima procedura prevista per gli operatori economici stabiliti in Italia.

A.1) la "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione, non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale di Appalto e nei suoi eventuali allegati, nello schema di contratto;

- di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

- di non avere residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list, ma è in possesso di autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze emanato in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, avendo cura di indicare - in tale ultimo caso - gli estremi della medesima autorizzazione, comprensivi di data di rilascio e periodo di validità;

La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato all'art. 11, del presente disciplinare, dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

- **Definire** la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";

- **Generare** il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta.

- **Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;

- **Firmare** digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.

- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i **soggetti cessati** che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,

- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico,

- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,

- in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione".

La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza **ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.**

Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf *"domanda di partecipazione*" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

A.1.1) **In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, anche:

- **la copia autentica** dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI,** redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- **compilare i form on line** per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione ", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];

- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema;

A.2) Il **"DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE", la Dichiarazione art. 80 mod. A.2.0. per quanto non contenuto nel DGUE[1] e ulteriori modelli per consorziata esecutrice, impresa ausiliaria e impresa cooptata.**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (**DGUE**) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 per quanto non ricompreso nel DGUE.**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato relativamente:

- alla parte II: Informazioni sull'operatore economico – tutte le sezioni,
- alla parte III: Motivi di esclusione -– tutte le sezioni,
- alla parte IV come richiesto.

---

[1] Le dichiarazioni di cui all'art. 80 per quanto non contenute nel DGUE dovranno essere rese:

1) dai concorrenti utilizzando il Modello A.2.0 ivi compresi i membri degli operatori riuniti (RTI e consorzi ordinari);

2) dalle consorziate esecutrici, dalle imprese ausiliarie, dai subappaltatori utilizzando i rispettivi modelli che dovranno presentare per la partecipazione previsti nella lettera di invito.

ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.
Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 per quanto non ricompreso nel DGUE dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.
Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) i**l Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 per quanto non ricompreso nel DGUE.**Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1, Scheda consorziata,** disponibile nella documentazione di gara, i **dati generali della consorziata** e le ulteriori **dichiarazioni** che **non** sono **contenute nel** Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**); tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore. Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l'impresa che si trovi nella condizioni di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.
L'inserimento nel sistema dei **DGUE, del Modello A.2.0 – Dichiarazione art. 80 per quanto non ricompreso nel DGUE (del solo Consorzio)** e del **modello A.2.1 - Scheda consorziata** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.
Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

A.3) LA GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 così come previsto dall'art. 1 c. 4 del D.L. 76/'20, convertito con modificazioni, con legge 120/2020, **non è richiesta.**

A.4) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario **(se dovuta).**
NB. NON È DOVUTO PER LE MICROIMPRESE, PICCOLE E MEDIE IMPRESE E AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI COSTITUITI ESCLUSIVAMENTE DA MICROIMPRESE, PICCOLE E MEDIE IMPRESE.

A.5) SCHEMA DI CONVENZIONE.

Tale documento, quale presa visione ed accettazione incondizionata delle clausole in esso riportato, dovrà essere firmato digitalmente sempre dal Titolare, Legale rappresentante o Procuratore e ricaricato sul sistema nell'apposito spazio.

A.6) AVVALIMENTO

Istituto non ammesso.

B) OFFERTA TECNICA

Per presentare l'offerta il concorrente dovrà compilare la scheda **"Offerta Tecnica"** creata dalla Stazione Appaltante, firmarla digitalmente e inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione della stessa.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerente dovrà presentare l'offerta economica generata dal sistema, mediante indicazione della cifra offerta per lo svolgimento del servizio con arrotondamento alla seconda cifra decimale.
Per la generazione di tale modello il soggetto concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

Si ricorda, **pena l'esclusione,** che eventuali richieste di compenso annuo per lo svolgimento del servizio non potranno superare la cifra di **€ 3.000,00.**

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, "l'offerta economica" deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, deve altresì contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, i soggetti riuniti conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale mandatario.
In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo di cui al precedente punto A.1.1), l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8, termine stabilito per la stipula del contratto.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Il Presidente di gara procede alla formulazione della proposta di aggiudicazione della gara evidenziando l'eventuale congruità dell'offerta in base al c. 3 art. 97 del Codice.

Il RUP procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta, nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall'art. 97 c. 3 del Codice, con l'eventuale supporto della commissione nominata ex articolo 77 del Codice, così come previsto dalle linee guida ANAC n° 3 del 26 ottobre 2016. Il calcolo di verifica è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In ogni caso l'Amministrazione può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione si riserva, comunque la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti l'impresa, indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta economica indipendentemente dalle ipotesi precedenti.

Ai fini della verifica degli oneri della sicurezza, indicati dal concorrente nell'offerta, l'amministrazione richiederà il dettaglio delle voci che li compongono.

Ai sensi del comma 3 art. 97 del Codice, qualora ricorrano i presupposti per la verifica di congruità delle offerte, il Responsabile Unico del Procedimento procede alla verifica di congruità, secondo quanto previsto dal suddetto articoli 97 c. 4 e 5.

CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale verrà effettuato dopo la proposta di aggiudicazione o comunque prima dell'aggiudicazione , così come previsto ai sensi dell'art. 38 della L.R. 38/'07, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria. Il Comune procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed a richiedere all'aggiudicatario quella relativa ai requisiti di capacità tecnica. In caso di mancato invio delle attestazioni relative al possesso dei requisiti speciali o in caso di mancato possesso dei requisiti di ordine generale, il concorrente sarà escluso e si provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria. L'offerta presentata dai concorrenti è vincolante per gli stessi per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine

per la sua presentazione. Per partecipare alla gara in oggetto è necessario essere registrati alla piattaforma START (Sistemi Telematici di Acquisto della Regione Toscana) previa iscrizione ed identificazione seguendo la procedura di registrazione on-line all'indirizzo internet **Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** all'indirizzo: https://start.toscana.it/ La registrazione è completamente gratuita.

STIPULA DEL CONTRATTO

Si procederà alla stipulazione del contratto secondo i tempi di legge e in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica. Il legale rappresentate che interverrà alla stipula dovrà pertanto essere dotato di certificato di firma digitale valido. Le spese contrattuali relative all'imposta di bollo sono a carico dell'aggiudicatario. Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato all'invio della documentazione richiesta e/o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione determinerà la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al secondo classificato.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000 questa Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

L'amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice all'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.
Ai sensi dell'art. 53 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

L'Ente aggiudicatore può invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Non verrà presa in considerazione documentazione che non risulti perfettamente comprensibile in quanto espressa in lingua non italiana o contenente riferimento a normativa diversa da quella comunitaria o italiana.

Tutte le spese, comprese quelle per bolli, registrazioni, ecc. connesse con la stipulazione della convenzione ed ad essa conseguenti, sono a carico dell'aggiudicatario.
Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I dati sono trattati, oltre che per le finalità di cui sopra, anche in riscontro ad istanze di accesso agli aventi diritto nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990, oltre che nel caso di contenzioso esperito dal o nei confronti del Comune.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Molazzana ed il responsabile è da individuarsi nel Responsabile del Settore Finanziario.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., si segnala che il Responsabile del procedimento è Nardini Amelia e-mail: ragioneria@comune.fosciandora.lu.it.

Il Responsabile del Settore Tecnico
U.C. Garfagnana
Geom. Giovanni Satti

Il Responsabile del procedimento
Comune di Molazzana
Dott. Simonetta Lorenzetti