



Prot. n° 8935  
Albo pretorio online n° 804

li 15/07/2021

**AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI RILEVATORI E INTERVISTATORI STATISTICI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 E PER ALTRE INDAGINI ISTAT PREVISTE DAL PSN NEI COMUNI DELL'UNIONE COMUNI GARFAGNANA**

In esecuzione della propria determinazione n. 354 del 15/07/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO CHE:**

- questo Ente svolge i servizi in materia di statistica per tutti i Comuni componenti ai sensi dell'art. 7, comma 1 lett. c) del vigente Statuto, pubblicato sul BURT parte seconda n. 37 del 13/09/2017, supplemento n. 128;
- questo Ente svolge, in convenzione, i servizi in materia di statistica per il Comune non componente di Vagli Sotto, ai sensi dell'art. 30 del TUEL e giusto il disposto art. 10 dello statuto dell'Unione Comuni Garfagnana "Funzioni e servizi esercitati anche per Comuni non partecipanti all'Unione e altri Enti";
- con Decreto del Presidente n. 6483 del 27/05/2021 è stato nominato il Responsabile del Servizio affari generali, amministrativi, finanziari e culturali nella persona della Dott.ssa Carolina Gragnani;
- con deliberazione della Giunta n. 52 del 12.07.2021, immediatamente eseguibile, è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) in forma associata presso l'ufficio associato di statistica dell'Unione Comuni Garfagnana, che svolgerà le attività censuarie previste dal Censimento Permanente della Popolazione per conto dei Comuni di Castelnuovo di Garfagnana, Castiglione di Garfagnana, Galliciano, Minucciano, Molazzana, Pieve Fosciana, Villa Collemadina e Fosciandora interessati al Censimento nel 2021;
- con la stessa deliberazione si attribuiscono le funzioni di Ufficio Comunale di Censimento all'Ufficio Associato di Statistica dell'Unione Comuni Garfagnana;
- al fine di espletare le attività censuarie l'UCC in forma associata necessita di rilevatori, da selezionare in base ai requisiti minimi previsti dalla Circolare ISTAT n. 2.

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione per soli titoli per la costituzione di un Albo dei Rilevatori per il Censimento Permanente della Popolazione 2021 ed altre eventuali successive indagini statistiche previste dal PSN, presso l'Ufficio di Statistica Associato – Ufficio Comunale di Censimento in forma associata dell'Unione Comuni Garfagnana.

**1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla suddetta graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore ad anni 18;

- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore o titolo di studio equiparato. In caso di titolo di studio equiparato, sarà onere del candidato indicare con precisione gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- e) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ed inoltre non essere dipendenti dallo Stato o da Enti pubblici, collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- h) essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un regolare permesso di soggiorno. I candidati che abbiano questo *status*, dovranno possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento del colloquio e dovranno essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- i) avere idoneità fisica alle attività da svolgere;
- j) disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune interessato per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare a proprie spese;
- k) possesso di telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile, per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di incarico di rilevatore

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande e saranno oggetto di verifica anche durante l'espletamento dell'incarico.

## **2- REQUISITI PREFERENZIALI**

Residenza nei Comuni componenti l'Unione Comuni Garfagnana.

## **3- DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e compilata in tutte le sue parti, secondo lo schema di domanda in allegato A) al presente avviso, disponibile sul sito dell'Unione Comuni Garfagnana [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso – oppure reperibile presso l'Ufficio di Statistica dell'Unione.

Detta domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele II, n. 9– 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU),

**entro e non oltre il giorno 03/08/2021**

attenendosi alle seguenti modalità:

- A- **consegna a mano**, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele n. 9 a Castelnuovo di Garfagnana (Lu) negli orari di apertura al pubblico (Dal Lunedì al Venerdì 8.45 – 13.00, Giovedì 15.30-17.00); In questo caso la

domanda sarà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario.

- B- **inviata tramite PEC** all'indirizzo [ucgarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:ucgarfagnana@postacert.toscana.it) per coloro che sono in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale.
- C- **A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (racc. a/r)** all'indirizzo: "Unione Comuni Garfagnana via Vittorio Emanuele II, n. 9 – 55032 Castelnuovo di Garfagnana (Lu)".

A tal fine:

- in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Postale di Castelnuovo di Garfagnana;
- In caso di spedizione a mezzo Pec ([ucgarfagnana@postacert.toscana.it](mailto:ucgarfagnana@postacert.toscana.it)), la domanda dovrà essere inviata esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati inviati tramite pec, devono essere sottoscritti in firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato pdf.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Nella domanda dovranno essere indicati:**

- l'esatto recapito oltre ad un numero telefonico ed un indirizzo di posta elettronica;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno essere allegati obbligatoriamente **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

- **Fotocopia della Carta di Identità del sottoscrittore**, in corso di validità;
- **Curriculum Vitae datato e firmato (in formato europeo)**

La domanda, sottoscritta dal candidato, non necessita di autenticazione.

Non saranno valutate, e quindi escluse dalla selezione, le domande che non contengano tutte le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione e riportate nel facsimile allegato al presente avviso né delle domande non firmate dal candidato.

L'Amministrazione, infine, non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

#### **4- VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli verrà effettuata in base ai criteri di seguito illustrati:

La graduatoria sarà formata sulla base dell'istruttoria curata dall'Ufficio Associato di Statistica, con i seguenti criteri:

### Titoli di studio

Votazione diploma di abilitazione o maturità		PUNTEGGIO
<i>Su base 60</i>	<i>Su base 100</i>	
Da 36 a 42	Da 60 a 70	0
da 43 a 49	Da 71 a 82	1
da 50 a 55	Da 83 a 92	2
da 56 a 60	Da 93 a 100	3
Laurea in Statistica – triennale e magistrale		4 (triennale) 5 (magistrale o vecchio ordinamento)
Laurea in altre discipline magistrale o vecchio ordinamento		3
Laurea in altre discipline triennale		2

**Il punteggio relativo ai titoli di studio è dato dalla somma dei punteggi attribuiti al diploma e alle lauree valutando quello con maggior punteggio.**

### Esperienza professionale

- Punti 1 per ciascuna indagine statistica svolta in precedenza come rilevatore. (Max 4 punti)
- Punti 2 per ogni Censimento della popolazione o dell'agricoltura svolto in precedenza come rilevatore. (Max 4 punti)
- Punti 2 precedenti esperienze lavorative in campo statistico non inferiori a mesi 3 (Max 4 punti)

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata dall'Ufficio di Statistica dell'Unione Comuni Garfagnana.

In caso di parità di punteggio, nella stesura della graduatoria sarà data priorità ai candidati residenti in uno dei Comuni facenti parte l'Unione e, in caso di ulteriore parità, sarà data priorità ai candidati residenti in uno dei Comuni dell'Unione interessati dall'indagine.

### 5- GRADUATORIA

I candidati saranno collocati in una graduatoria che costituirà l'Albo dei Rilevatori Statistici dell'Unione Comuni Garfagnana, secondo l'ordine della somma complessiva dei punti nella valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato residente nei Comuni dell'Unione Comuni Garfagnana e interessati dall'indagine Istat. In caso di ulteriore parità al più giovane di età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso – al seguente link:  
[http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27)

Non vi saranno comunicazioni individuali. Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## 6- MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

**Per il corrente anno, per lo svolgimento delle attività del Censimento Permanente della Popolazione nei Comuni di Castelnuovo di Garfagnana, Castiglione di Garfagnana, Galliciano, Minucciano, Molazzana, Pieve Fosciata, Villa Collemantina e Fosciandora e sarà attinto dalla graduatoria un numero massimo di 22 (ventidue) rilevatori,** fatte salve ulteriori unità legate all'andamento delle operazioni censuarie e comunicate formalmente dall'U.C.C. in forma associata.

Si attingerà dalla graduatoria anche per le successive attività censuarie per gli altri Comuni e fino al 2023, al momento in cui saranno comunicate da Istat.

L'Albo dei rilevatori potrà essere utilizzato per altre indagini promosse dall'Unione dei Comuni per conto dell'Istat e previste del PSN.

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione a partire dal primo classificato.

Prima di ogni rilevazione l'Ufficio verificherà tramite telefono o posta elettronica la disponibilità all'incarico da parte del rilevatore. Qualora lo stesso rinunci, si proseguirà nello scorrimento della graduatoria.

E' onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo, anche mail, e di recapito telefonico per le eventuali comunicazioni riguardanti la disponibilità all'incarico di rilevatore.

In caso di chiamata e di accettazione dell'incarico, il contratto stipulato con questa amministrazione avrà la natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale e non comporta l'instaurazione di rapporto di impiego trattandosi di prestazione libero professionale (art. 2222 c.c.)

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo occasionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, casi di rilevatori che non svolgono correttamente il lavoro e/o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in forma associata, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi rilevatori disponibili in graduatoria.

## 7- COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Statistica dell'Unione dei Comuni, accettando i compensi e gli obblighi stabiliti dall'Istat.

Inoltre devono essere disponibili agli spostamenti con mezzi propri ed a proprie spese, nonché all'utilizzo dei mezzi telefonici personali per raggiungere e contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del Comune oggetto dell'indagine.

Il materiale di rilevazione è fornito dall'Istat prima dell'indagine statistica. I rilevatori dovranno garantire la propria partecipazione alle riunioni di formazione per acquisire le necessarie conoscenze ed abilità anche attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'Istat.

Il rilevatore è vincolato dal segreto statistico di cui all'art. 8 del D.Lgs. 322/1989 sui dati rilevati e sui risultati della sua opera o di quanto altro sia venuto a conoscenza nel corso della sua attività ed è soggetto al divieto di pubblicazione di atti e immagini di cui all'art. 326 c.p. in quanto incaricato di pubblico servizio.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Al Responsabile dell'Ufficio di Statistica e dell'UCC in forma associata che li ha nominati spetta il compito di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie e di rilevazione.

I rilevatori devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti alla rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) ai sensi del Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 679/2016).

Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato i questionari.

Il calendario e il luogo dello svolgimento delle attività formative saranno rese note mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Unione Comuni Garfagnana e comunicate tempestivamente ai rilevatori incaricati.

### **Per quanto riguarda in particolare il Censimento Permanente della popolazione, di seguito si riportano i compiti affidati ai rilevatori**

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto da Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

## **8- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai rilevatori incaricati verrà corrisposto un compenso, definito dall'Istat per ogni singola indagine o assegnato dall'Ufficio Comunale di Censimento, al netto delle ritenute di legge, calcolato in base all'attività e all'esito della rilevazione.

Il compenso sarà corrisposto ai rilevatori nel momento in cui l'Istat lo erogherà all'Ufficio di Statistica dell'Unione e/o all'Ufficio Comunale di Censimento in forma associata.

Non è previsto alcun rimborso spese.

L'Istat stipula una polizza cumulativa di assicurazione infortuni a favore dei rilevatori incaricati di volta in volta per lo svolgimento delle indagini a seguito della comunicazione dei nominativi dei soggetti designati che verrà effettuata all'ISTAT dall'ufficio di statistica dell'Unione dei Comuni. Tale assicurazione vale esclusivamente per gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente subite nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi sopra indicati e nei periodi di effettiva attività.

Nell'ipotesi di qualsiasi tipo di infortunio l'Unione Comuni Garfagnana sarà sollevata da qualsiasi responsabilità.

## **9- TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dall'Unione Comuni Garfagnana in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura finalizzata alla selezione per la formazione di una graduatoria per titoli per la costituzione dell'albo dei rilevatori nonché per l'eventuale perfezionamento dell'incarico di rilevatore, conformemente al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Unione Comuni Garfagnana anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Garfagnana con sede in via V. Emanuele II, N° 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU); Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio affari generali, amministrativi, finanziari e culturali – Dott.ssa Carolina Gragnani email – [carolina.gragnani@ucgarfagnana.lu.it](mailto:carolina.gragnani@ucgarfagnana.lu.it) tel. 0583644910/0583644911.



Le informazioni saranno trattate dal personale delle pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dal affari generali, amministrativi, finanziari e culturali e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni, soggetti anche privati coerentemente con le finalità del Titolare.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Responsabile Protezione Dati – RPD) al seguente indirizzo e-mail e n° di telefono:

Dott.ssa Fiorella Baldelli, [f.baldelli@provincia.lucca.it](mailto:f.baldelli@provincia.lucca.it), 0583/417456 - 348 2232579

oppure

all'Unione Comuni Garfagnana, in qualità di Titolare, Via V. Emanuele II, n° 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) – U.O. Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail:

[info@ucgarfagnana.lu.it](mailto:info@ucgarfagnana.lu.it) o [protocollo@ucgarfagnana.lu.it](mailto:protocollo@ucgarfagnana.lu.it)

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

## **10-INFORMAZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, dandone comunicazione ai candidati con la pubblicazione sul sito internet dell'Ente



[www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Ogni comunicazione relativa al censimento è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carolina Gragnani – Responsabile del Servizio affari generali, amministrativi, finanziari e culturali dell'Unione Comuni Garfagnana.

Il presente bando viene pubblicato, con scadenza 03/08/2021, all'Albo online dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) - sezione "Amministrazione Trasparente" e trasmesso ai Comuni componenti e convenzionati.

Lì, 15/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Affari generali, amministrativi, finanziari e culturali  
Dott.ssa Carolina Gragnani  
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)