



Comune di Gallicano



Comune di Fabbriche di Vergemoli



Comune di Molazzana

Allegato B determinazione n° 922 del 23-7-2021

Al Comune di GALLICANO Ente delegato gestione associata servizi ed interventi educativi prima infanzia, tramite il Comune di

- **Gallicano**
- **Fabbriche di Vergemoli**
- **Molazzana**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a

il..... e residente aprov..... cap.....

in Via/Piazza/Loc..... n..... tel.....

cell..... e-mail: codice fiscale

in qualità di genitore del/della bambino/a

nato/a a ilcodice fiscale

CHIEDE

che il/la sopra indicato/a figlio/a sia ammesso/a alla frequenza del Nido d'Infanzia a titolarità comunale "Cipi" di Gallicano per l'**a.e. 2021/2022** con orario 7:30/17:30

A tale fine e per la predisposizione da parte del competente ufficio comunale della relativa graduatoria di accesso per l'anno educativo 2021/2022 e l'attribuzione dei relativi punteggi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso di cui all'art. 76 del citato decreto, nonché della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione,

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a(nome e cognome)

- è nato/a a.....il
- è residente a..... prov..... CAP.....
Via/Piazza/Loc.....n.....
- ha effettuato le **vaccinazioni** previste dal D.L. 73 del 7/6/2017 convertito con modificazioni della legge 31-07-2017, n. 119 recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci",

SÌ

NO

ESENTE;

di impegnarsi a presentare l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio comunale;

di essere consapevole che, in base alla normativa statale vigente e alla legge della Regione Toscana n. 51 del 14 settembre 2018, l'adempimento dell'obbligo vaccinale costituisce un requisito di accesso ai servizi educativi 0/3 anni;

di essere a conoscenza che il comune effettuerà le dovute verifiche sulla regolarità del/della bambino/a in merito alle vaccinazioni obbligatorie;

- **che** il nucleo familiare convivente con il bambino è composto da:

cognome e nome	data di nascita	luogo di nascita	Relazione di parentela con il bambino per cui si chiede l'iscrizione

- **che**, padre/madre **non convivente** con il bambino di cui si chiede l'iscrizione, è residente a..... prov..... C.A.P..... in Via/Piazza/Loc. n....

(N.B.: Barrare le caselle in relazione alle casistiche ricorrenti)

- **che** il bambino si trova nella seguente condizione:
 - orfano di uno o entrambi i genitori
 - handicap certificato L. 104/1992
(come da certificazione competente A.S.L., ai sensi della legge 104/1992)
 - grave disagio sociale e/o psicologico legato al nucleo familiare
(come da relazione del competente servizio sociale)
- **che** la **SITUAZIONE DEL SUO NUCLEO FAMILIARE è la seguente:**

1.1-nucleo familiare mono-parentale:

- 1.1.a- di diritto: in caso di genitori coniugati –
Separazione o divorzio in base agli istituti giuridicamente vigenti **PUNTI 10**
- 1.1.b- di fatto: in caso di genitori non coniugati
Diversa residenza e diverso stato di famiglia anagrafico **PUNTI 10**
(La diversa residenza dei genitori coniugati non comporta l'attribuzione di punteggio)

1.2-presenza di altri figli minori di anni 14:

- 1.2.a- presenza di altro figlio/a da 0 a 6 anni **PUNTI 3**

1.2.b- presenza di altro figlio/a da 7 a 14 anni **PUNTI 2**

1.3-nuova gravidanza in corso certificata -

PUNTI 3

1.4-presenza nel nucleo di familiare convivente con grave disagio:

1.4.1- portatore di handicap (L. 104/1992) **PUNTI 8**

1.4.2- non autosufficiente **PUNTI 5**

1.4.3- invalido oltre i 2/3 **PUNTI 5**

(come da relativa certificazione dei competenti organi)

• **che la SITUAZIONE LAVORATIVA DEI SUOI GENITORI è la seguente:**

2.2-posizione nella professione –

(i punteggi verranno attribuiti separatamente per ognuno dei genitori, con esclusione del caso di “nucleo mono-parentale” di cui al punto 1.1 – In tal caso il punteggio verrà attribuito solamente per le situazioni dichiarate dal genitore che convive con il bambino e che richiede l’iscrizione al servizio).

Posizione del padre:

2.2.a– lavoratore dipendente **PUNTI 10**

2.2.b– lavoratore autonomo **PUNTI 8**

2.3 – lavoratore precario (contratto a termine-contratto di formazione) **PUNTI 7**

Il punteggio per lavoro precario esclude quello per attività lavorativa di cui al punto 2.2

2.4 – casalingo/a – pensionato/a **PUNTI 3**

2.5 – condizione di studente non lavoratore (frequentante un corso regolare di studio con esami sostenuti in numero corrispondenti a quelli richiesti per l’assegno universitario)

Scuola/università frequentata:..... **PUNTI 5**

2.6 – condizione di disoccupazione (da almeno sei mesi come da iscrizione presso il Centro per l’Impiego di) **PUNTI 8**

2.7 – condizione di cessazione non volontaria di occupazione nei primi sei mesi (licenziamento risultante da idonea documentazione detenuta dal Centro per l’Impiego di) **PUNTI 5**

La condizione di disoccupazione o di licenziamento (punti 2.6 e 2.7) qualora dichiarata sarà valutata ed escluderà automaticamente le altre.

2.8 – orario di lavoro settimanale:

(tale fattispecie deve essere correlata con le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2.2 e 2.3)

2.8.a – da 0 a 12 ore **PUNTI 1**

2.8.b – da 13 a 24 ore **PUNTI 2**

2.8.c – da 25 a 36 ore **PUNTI 3**

2.8.d – da 37 e oltre **PUNTI 5**

2.9 – tipologia di orario di lavoro:

- 2.9.a – orario unico **PUNTI 1**
- 2.9.b – orario spezzato **PUNTI 2**
- 2.9.c – orario con turni disagiati (festivi-notturni) **PUNTI 3**
- 2.10 – distanza fra il luogo di residenza del bambino/a e il luogo di lavoro del genitore oltre 25 Km. **PUNTI 3**
- 2.11 – sede di lavoro non fissa **PUNTI 3**
- 2.12 – assenza dalla famiglia, per cause di lavoro e per un periodo annuo complessivo non inferiore a sei mesi **PUNTI 4**

Datore di lavoro e indirizzo:

Orario di lavoro:

Posizione della madre:

- 2.2.a– lavoratore dipendente **PUNTI 10**
 - 2.2.b– lavoratore autonomo **PUNTI 8**
 - 2.3 – lavoratore precario (contratto a termine-contratto di formazione) **PUNTI 7**
- Il punteggio per lavoro precario esclude quello per attività lavorativa di cui al punto 2.2
- 2.4 – casalingo/a – pensionato/a **PUNTI 3**
 - 2.5 – condizione di studente non lavoratore (frequentante un corso regolare di studio con esami sostenuti in numero corrispondenti a quelli richiesti per l'assegno universitario)
Scuola/università frequentata:..... **PUNTI 5**
 - 2.6 – condizione di disoccupazione (da almeno sei mesi come da iscrizione presso il Centro per l'Impiego di) **PUNTI 8**
 - 2.7 – condizione di cessazione non volontaria di occupazione nei primi sei mesi (licenziamento risultante da idonea documentazione detenuta dal Centro per l'Impiego di) **PUNTI 5**

La condizione di disoccupazione o di licenziamento (punti 2.6 e 2.7) qualora dichiarata sarà valutata ed escluderà automaticamente le altre.

2.8 – orario di lavoro settimanale:

(tale fattispecie deve essere correlata con le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2.2 e 2.3)

- 2.8.a – da 0 a 12 ore **PUNTI 1**
- 2.8.b – da 13 a 24 ore **PUNTI 2**
- 2.8.c – da 25 a 36 ore **PUNTI 3**
- 2.8.d – da 37 e oltre **PUNTI 5**

2.9 – tipologia di orario di lavoro:

- 2.9.a – orario unico **PUNTI 1**
- 2.9.b – orario spezzato **PUNTI 2**
- 2.9.c – orario con turni disagiati (festivi-notturni) **PUNTI 3**
- 2.10 – distanza fra il luogo di residenza del bambino/a e il luogo di lavoro del genitore oltre 25 Km. **PUNTI 3**
- 2.11 – sede di lavoro non fissa **PUNTI 3**
- 2.12 – assenza dalla famiglia, per cause di lavoro e per un periodo annuo complessivo non inferiore a sei mesi **PUNTI 4**

Datore di lavoro e indirizzo:
Orario di lavoro:

Di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste: nel BANDO ISCRIZIONE NIDO D'INFANZIA COMUNALE "Cipi" di Gallicano - Anno educativo 2021/2022, approvato con determinazione n. 922 in data 23-7-2021 del responsabile dell'esercizio associato dei servizi ed interventi educativi per la prima infanzia e pubblicato sull'albo pretorio on line e sul sito web dell'ente nella stessa data; nel regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia approvato con delibera del Consiglio Comunale di Gallicano n. 17 del 30-6-2016; nella deliberazione della G.C. n. 90 in data 23-7-2021 con la quale sono stati determinati i criteri di accesso e le quote mensili a carico delle famiglie.

Di accettare la condizione specifica che la retta è dovuta anche in caso di assenza del/della bambino/a dalle attività del Nido e che la famiglia è tenuta al pagamento della retta dal momento dell'immissione al Nido come segue: per intero se prima del 15° giorno del mese, per il 50% se oltre il 16° giorno.

Di accettare il costo giornaliero del pasto e le rette mensili di frequenza (quota a carico delle famiglie):

A) bambini residenti nei comuni di Gallicano, Fabbriche di Vergemoli e Molazzana

Tipologia di orario	Quota mensile
Tariffa Unica (orario 7:30/17:30)	€ 290,00

B) bambini non residenti nei comuni di Gallicano, Fabbriche di Vergemoli e Molazzana

Tipologia di orario	Quota mensile
Tariffa Unica (orario 7:30/17:30)	€ 390,00

Quota di contribuzione per ogni pasto usufruito (in aggiunta alla retta mensile): € 3,00 (per i bambini, residenti e non residenti - la poppata è equiparata al pasto).

Di essere a conoscenza che:

- a partire dal primo gennaio 2022, le quote di contribuzione vigenti e/o il costo del pasto potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione tenendo conto dei contributi statali e/o regionali, stabiliti annualmente, in materia di servizi educativi della prima infanzia.

- in tale ultima evenienza le nuove quote saranno prontamente comunicate alle famiglie interessate oltre che pubblicate sul sito web dell'ente all'indirizzo: www.comunedigallicano.org

Al fine della fruizione del pasto:

- **COMUNICA** che il/la bambino/a:

(N.B.: barrare la casella in relazione alla casistica ricorrente)

non è affetto/a da allergia/intolleranza

è affetto/a da allergia/intolleranza (allegare certificazione medica)

Sceglie, per il/la bambino/a il menù vegetariano: (barrare se del caso)

DICHIARA INOLTRE:

- di impegnarsi al relativo pagamento secondo le modalità e i termini che verranno impartiti dal comune di Gallicano;
- di essere a conoscenza che il competente ufficio del comune di Gallicano potrà acquisire e/o chiedere di presentare idonea documentazione per la verifica delle dichiarazioni rese;
- di essere a conoscenza che qualora il numero delle domande di iscrizione all'asilo nido superi il numero dei posti disponibili, il competente servizio del comune di Gallicano predisporrà, in collaborazione con i referenti gestionali degli enti associati, le graduatorie di accesso secondo i criteri sotto riportati, una per i residenti nell'ambito territoriale dell'associazione dei comuni (Gallicano – Fabbriche di Vergemoli – Molazzana) e l'altra per i non residenti in tale ambito e che a quest'ultima si attingerà, con priorità per i residenti nei comuni della Valle del Serchio, solo in caso di esaurimento della lista d'attesa dei residenti nell'ambito territoriale dell'associazione dei comuni;
- di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulle responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, 337 quater del c.c. che richiedono il consenso di entrambi i genitori . Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Allega: 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante
(obbligatoria)

2) _____

luogo e data

Firma

Leggere e sottoscrivere anche la seguente informativa sulla privacy



COMUNE DI GALLICANO (Provincia di Lucca)

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Procedimento/attività/servizio/ecc...:

“ISCRIZIONE AL NIDO D’INFANZIA CIPI’ PER L’ANNO EDUCATIVO 2021/2022”

Oggetto: Informativa ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679
--

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Galliciano.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Galliciano, nella persona del Sindaco legale rappresentante dr. David Saisi, domiciliato per la carica in via D. Bertini, n.2 – Galliciano (LU) PEC: comunegallicano@postacert.toscana.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la dr. Fiorella Baldelli c/o Amministrazione Provinciale di Lucca – Piazza Napoleone 1, Lucca – Tel. 0583 417456 – PEC provincia.lucca@postacert.toscana.it

Responsabile del trattamento dei dati

Il responsabile del trattamento è il responsabile del settore competente: Dott.ssa Giuly Santino, tel 0583-7307222 e-mail: g.santino@comune.gallicano.lu.it

Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, in riferimento al procedimento/attività/servizio ecc.. sopra indicato.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 del GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Comune di Galliciano dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano

“l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Comune medesimo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Comune di Gallicano non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Gallicano (LU), all'indirizzo postale della sede legale: via D.Bertini n. 2 – 55027 Gallicano (LU), all'indirizzo mail: info@comune.gallicano.lu.it o all'indirizzo pec: comunegallicano@postacert.toscana.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede e di acconsentire il trattamento dei dati forniti necessari a garantire l'erogazione del servizio richiesto, mensa compresa.

Per dati personali si intendono sia quelli del bambino che quelli del genitore

(luogo)

(data)

FIRMA

Riservato all'Ufficio: Punti _____

Residente nell'ambito territoriale della gestione associata

Residente fuori ambito → Residente Valle del Serchio