



COMUNE DI MOLAZZANA

Prov. Di Lucca

Via Parco Rimembranza, 11 55020 Molazzana

Tel. 0583760151

tecnico@comune.molazzanai.lu.it

comune.molazzana@postacert.toscana.it

BANDO DI GARA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 21 del 16.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

Il Comune di Molazzana (LU), indice una gara per l'affidamento della gestione in comodato dei seguenti **immobili destinati a "bivacchi alpini" siti in loc. Piglionico e distinti in NCEU Sez. C, foglio 27, mappali 2958 e 2960**

OGGETTO DELL'APPALTO

L'ubicazione e la consistenza dei locali oggetto di gara è desumibile dagli elaborati progettuali conservati agli atti dell'Ente.

Le ditte interessate potranno prendere conoscenza dei locali mediante sopralluogo da concordare con il personale dell'Area Tecnica e Tecnico Manutentiva (Tel. 0583.76.01.51).

La gestione dovrà essere finalizzata alla promozione di una offerta turistica innovativa capace di attrarre una nuova domanda turistica legata agli aspetti paesaggistici e naturalistici del territorio, alla cucina, ai prodotti, alle tradizioni locali e alla formazione di operatori nel settore.

DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della convenzione è fissata in anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, soggetto ai disposti della legge n. 392/78, rinnovabile, nei termini di legge.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E SVOLGIMENTO DELLA MEDESIMA

L'asta pubblica sarà tenuta con il sistema delle offerte segrete basata sulla valutazione del progetto di gestione e di un investimento minimo di € 6.000,00 (seimila) – corrispondenti ad € 1.000 annuali, per ciascun lotto da effettuarsi da parte del proponente, nel periodo dei 6 anni di gestione mediante interventi materiali di manutenzione, sulle strutture e/o migliorie varie.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio sulla scorta dei seguenti parametri:

A. Progetto di gestione fino a un **max di punti 100 DI CUI 80 PUNTI SECONDO I SEGUENTI CRITERI QUNTITATIVI**

Giorni di apertura in un anno non cumulabili tra loro

100 giorni punti 5

130 giorni punti 7

160 giorni punti 10

300 giorni punti 20

Proposta di investimenti per incrementare la funzionalità della struttura non cumulabili tra loro

pari € 6.000 punti 15

tra € 6.001 ed € 10.000 punti 30

tra 10.001 e € 15.000 punti 50
oltre 15.001 punti 60

I RESTANTI 20 PUNTI SARANNO VALUTATI SECONDO CRITERI QUALITATIVI, CIRCA LA FATTIBILITÀ REALE DEL PIANO: L'INTERCONNESSIONE CON ALTRE REALTÀ LOCALI TALE DA CREARE UN RETE ESCURSIONISTICA SOLIDA, PROGETTI DI PUBBLICIZZAZIONE SIA FISICI CHE DIGITALI, SOCIAL..ETC..

Il Progetto di gestione dei locali oggetto di selezione pubblica, dovrà essere redatto sulla scorta delle indicazioni contenute nel precitato articolo "OGGETTO DELL'APPALTO", detto progetto dovrà contenere come minimo i seguenti argomenti:

- Proposta di investimenti per incrementare la funzionalità della struttura (materiali e immateriali) la stima dei costi e la relativa copertura finanziaria;

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Nel caso vengano ammesse due o più offerte a parità di punteggio si procederà nella medesima adunanza alla presentazione di ulteriori offerte segrete tra i concorrenti che le hanno presentate.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto che avrà presentato l'offerta che avrà conseguito maggior punteggio.

In caso di assenza di uno o di entrambi i concorrenti sarà proceduto all'aggiudicazione mediante sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della partecipazione alla presente gara.

Le singole offerte, dovranno pervenire entro le ore 10,00 del giorno 10/05/2021 a questo Comune al seguente indirizzo: Comune di Molazzana, Via Parco Rimembranza n. 11 -55020 Molazzana, a mezzo del servizio postale, contenute in un plico raccomandato oppure con consegna a mano in plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della scritta:

"Offerta per la gara del giorno 10/05/2021 relativa all'affidamento della gestione in comodato dei immobili comunale"

Lo svolgimento della gara è fissata per le ore **12,00** del medesimo giorno

CONTENUTO DEL PLICO

A) IL PROGETTO DI GESTIONE CHIUSO ANCH'ESSO IN PLICO CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, TIMBRATO E SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

B) DOCUMENTI DEL SOGGETTO PARTECIPANTE CHIUSO ANCH'ESSO IN PLICO CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA, TIMBRATO E SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE, CONTENENTE:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o Statuto o Curriculum del soggetto partecipante.

2. Dichiarazione:

- a) di possedere i requisiti tecnici/organizzativi idonei a svolgere l'attività di gestione degli immobili sopra specificati;
- b) di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni normative vigenti in materia di prevenzioni infortuni sul lavoro, sicurezza degli impianti, previdenza sociale e rappresentanza sindacale;
- c) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione da attività o di concordato preventivo ed in qualsiasi altra situazione equivalente, ovvero a carico dei quali sia in un procedimento per dichiarazione di una di tali sanzioni;

- di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per altri reati finanziari;
- di non essere in mora con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- di aver effettuato la visita presso l'immobile del lotto cui si intende partecipare, di aver accertato le caratteristiche e lo stato di manutenzione dei singoli componenti del medesimo, di aver preso conoscenza del capitolato di gara, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta.

3. Capitolato di gara sottoscritto per accettazione, su ciascun foglio, dal legale rappresentante del soggetto proponente.

4. Cauzione provvisoria

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dell'aggiudicazione provvisoria la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al versamento presso la tesoreria Comunale della cauzione provvisoria di € 150,00

La cauzione di cui sopra potrà essere sostituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa. Tale cauzione sarà restituita alla stipula del contratto di gestione allorché sarà sostituita dalla cauzione definitiva.

RISERVE DI PROROGA E ANNULLAMENTO

Il comune si riserva la facoltà di prorogare la data di presentazione delle offerte, prima che siano aperte le relative buste, di non esperire la gara o di annullarla in qualunque momento, senza che le ditte possono far valere alcun diritto.

L'aggiudicazione, mentre diverrà subito impegnativa per l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino al perfezionamento della relativa convenzione.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta rimarrà impegnativa per 90 giorni della data fissata per la gara.

COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA. ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI DA PARTE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Dopo aver provveduto all'individuazione del miglior offerente, l'Amministrazione comunicherà alla ditta aggiudicataria, mediante raccomandata a.r./posta certificata, l'esito della procedura, invitando nel contempo la medesima a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione la seguente documentazione:

- piano di sicurezza
- versamento presso l'ufficio Segreteria dell'importo delle spese contrattuali;
- garanzia definitiva pari ad € 1.500,00 (cauzione di cui sopra potrà essere sostituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa);
- autorizzazione sanitaria, licenze commerciali ed ogni altro documento utile ad intraprendere le attività proposte;
- polizza assicurativa a copertura dei rischi da incendio, danni subiti dall'immobile e dalle attrezzature per eventi atmosferici, atti vandalici e responsabilità civile per gli addetti e gli eventuali visitatori, per un massimale di € 500.000,00.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

f.to Dott.ssa Irene Bonugli

Per eventuali informazioni di carattere tecnico, le Ditte possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica dott.ssa Irene Bonugli, tel n. 0583.76.01.51 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14,00.