



# COMUNE DI MOLAZZANA

Prov. Di Lucca

Via Parco Rimembranza, 11 55020 Molazzana

Tel. 0583760151

tecnico@comune.molazzana.lucca.it

comune.molazzana@postacert.toscana.it

## AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso:

che gli impianti sportivi territoriali non hanno rilevanza economica e pertanto, ai sensi dell'art 164 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", la presente procedura di avviso pubblico avviene in applicazione della legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21 che, all'art. 14 comma primo, prevede che *"gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica"*;

che l'Amministrazione comunale sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture e impianti sportivi;

### RENDE NOTO

che intende affidare in concessione i predetti impianti, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

#### **Ente proprietario dell'impianto sportivo**

Comune di Molazzana, Via Parco Rimembranza n. 11 55020 Molazzana, Area Tecnica e Tecnico Manutentiva, 0583760151.

Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara: <http://www.comune.molazzana.lucca.it> home page, sezione "Bandi di gara - Avvisi", sezione news ed archivio news

- Indirizzo di posta elettronica: tecnico@comune.molazzana.lucca.it
- Indirizzo pec: comune.molazzana@postacert.toscana.it

**Durata della Concessione:** 3 anni e comunque con scadenza alla fine della terza stagione sportiva. La concessione potrà essere rinnovata per ulteriori periodi di tempo nel caso in cui l'assegnatario proponga all'Amministrazione un significativo progetto di valorizzazione dell'impianto.

#### **Procedura di affidamento**

Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della Legge regionale Toscana n. 21 del 2015, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di convenzione allegato, parte integrante dell'avviso stesso.

## **Oggetto della concessione**

Separatamente, i seguenti impianti:

**Lotto 1** Gestione in concessione dell'impianto sportivo, privo di rilevanza economica, sito in Cascio, nello stato di fatto in cui si trova.

**Lotto 2** Gestione in concessione dell'impianto sportivo, privo di rilevanza economica, sito in Sassi, nello stato di fatto in cui si trova;

**Lotto 3** Gestione in concessione dell'impianto sportivo, privo di rilevanza economica, sito in Molazzana Capoluogo, nello stato di progetto in corso di realizzazione;

## **Caratteristiche della concessione**

1. L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. Gli impianti sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Nell'impianto dovrà essere garantita almeno l'attività del gioco del calcio, quale preferenziale ma non esclusiva.

2. Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze e a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere volturate a favore del concessionario entro giorni 15 dalla firma della convenzione. Il concessionario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti presenti.

3. Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

4. Per la concessione si applica il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base:

per il lotto n. 1 pari ad € 100,00 annui

per il lotto n. 2 pari ad € 100,00 annui

per il lotto n. 3 pari ad € 300,00 annui

5. Per la gestione è garantito un contributo economico massimo annuale, da cui verrà detratto il costo del canone:

per il lotto n. 1 pari ad € 700,00 annui

per il lotto n. 2 pari ad € 700,00 annui

per il lotto n. 3 pari ad € 1.300,00 annui

6. L'Amministrazione comunale si riserva n° 3 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare – Campionati – ecc. ) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

7. Le spese di manutenzione relative all'impianto sportivo saranno a carico del concessionario, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto. A titolo esemplificativo, saranno a carico del concessionario i seguenti interventi: riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture quali intonaci, coloriture, rivestimenti murari, pavimenti, infissi; mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici esistenti quali ad es. l'impianto del gas,

telefonico, elettrico, illuminazione, antincendio, idraulico, riscaldamento invernale compreso corpi radianti e generatore, acqua calda sanitaria, irrigazione, ecc..

8. Il concessionario dovrà inoltre farsi carico di dotare l'impianto sportivo dei necessari estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo.

9. La manutenzione del verde e dei manti erbosi compete al concessionario, come la realizzazione e la manutenzione delle segnature orizzontali.

10. Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

### **Soggetti destinatari dell'avviso**

1. I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- discipline sportive associate;
- enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP.

2. In via residuale, i soggetti destinatari del presente avviso sono:

- Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.
- Soggetti diversi da quelli indicati ai commi precedenti in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione previste e comunque nel rispetto dei principi previsti dalla normativa regionale.

3. Gli impianti sportivi potranno essere assegnato sia in presenza di offerte singole sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.

4. Le offerte presentate da raggruppamenti formati con soggetti destinatari in via preferenziale di cui al comma 1 e soggetti ammessi alla procedura in via residuale di cui al comma 2, saranno valutate come offerte presentate da soggetti riconducibili al comma 2.

5. Tutte le associazioni, costitutesi in raggruppamento, dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale e speciale di seguito indicati.

### **Requisiti di ammissione**

1. I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - Requisiti di idoneità ordine generale.
- svolgere, in via preminente, la disciplina del gioco del calcio;
- non essere incorsi in gravi inadempimenti in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

2. Il controllo dei requisiti di ammissione da parte del Comune di Molazzana verranno effettuati solo nella successiva fase di svolgimento della procedura di evidenza pubblica.

### **Termine, formulazione e presentazione dell'offerta**

1. Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 29 aprile 2021 ORE 10.00** (oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna

offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune –
- raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo del Comune –

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la dicitura:

*SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO, LOTTO N.-----*

2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

3. All'interno del plico devono essere presenti **3 buste chiuse**, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B, C.

4. La **busta contrassegnata dalla lettera "A"**, su cui deve essere riportata la dicitura "*Documentazione ai fini dell'ammissione*" dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

a) istanza di partecipazione da compilare utilizzando il modello Allegato 1;

b) schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dall'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento; in tal modo il soggetto/i partecipante/i accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di gara e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con la relativa determinazione del responsabile del procedimento;

c) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;

d) dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;

e) nel caso in cui il soggetto concorrente/i abbia debiti nei confronti del Comune di Molazzana, dovrà allegare congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti.

f) alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del Presidente dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento che sottoscrive l'atto.

5. La **busta contrassegnata dalla lettera "B"**, su cui deve essere riportata la dicitura "*Documentazione progettuale*" dovrà contenere la documentazione relativa al curriculum dell'Associazione, unitamente al progetto di gestione e valorizzazione dell'impianto sportivo

6. La **busta contrassegnata dalla lettera "C"**, su cui deve essere riportata la dicitura "*Offerta Economica*" dovrà contenere l'offerta espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, per il lotto in questione, ( cfr. articolo "Caratteristiche della concessione" sopra) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

### **Criteri di valutazione**

1. Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri:

- CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO **max punti 60/100;**
- VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO **max punti 30/100;**
- OFFERTA ECONOMICA **max punti 10/100;**

2. Quanto offerto sarà valutato applicando i criteri di seguito PER CURRILUM E VALENZA DEL PROGETTO:

Radicamento sul territorio comunale. Numero di tesserati alla data del 31/12/2020. Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei tesserati di ciascuna Associazione. PUNTI 10

Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di gestione di impianti sportivi attinenti alla/delle disciplina/e sportiva/e cui è destinato l'impianto, con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo. Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei rispettivi periodi di tempo, anche se contemporanei tra loro. PUNTI 10

Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data del 31/12/2020. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il numero complessivo degli Istruttori presenti in ciascuna Associazione alla data del 31/12/2020, purché non coincidenti tra loro. PUNTI 20

Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il valore complessivo degli abilitati/certificati presenti in ciascuna Associazione, purché non coincidenti tra loro. PUNTI 20

Proposta di un progetto per interventi iniziali di manutenzione dell'impianto sportivo da realizzare entro la fine della prima stagione sportiva di affidamento. PUNTI 20

Presentazione di progetto per interventi di riqualificazione con particolare riguardo a quelli finalizzati alla messa a norma dell'impianto ed all'acquisizione del certificato di agibilità per pubblici spettacoli. PUNTI 10

3. Per offerta economica si intende l'offerta in rialzo espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, per singolo lotto, IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 10 punti su 100.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la seguente formula:

$$X = P - (C_{max} - C_o) * P / (C_{max} - C_b)$$

ove: P = 10 punteggio massimo attribuibile

C<sub>max</sub> = canone max offerto dal concorrente

C<sub>o</sub> = canone offerto dal concorrente

C<sub>b</sub> = canone base pari

X = punteggio attribuito al concorrente

### **Procedura apertura dei plichi**

I plichi saranno aperti il giorno 29 aprile 2021 a partire dalle ore 12.00 presso l'Area Tecnica Comunale situata al Piano Primo del Palazzo Comunale, secondo una programmazione che verrà definita e resa pubblica il giorno stesso.

### **Perfezionamento della convenzione**

1.L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di gara detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata

al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.

2. La stipulazione della convenzione avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica, in forma di scrittura privata e registrabile in caso d'uso.

### **Revoca / decadenza della procedura**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

### **Obblighi a carico del concessionario**

Il concessionario/i, una volta aggiudicata la concessione, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di dipendenza con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Tecnica Comunale, Dott.ssa Irene Bonugli 0583760151, [tecnico@comune.molazzana.lu.it](mailto:tecnico@comune.molazzana.lu.it).

### **Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali**

Il Comune di Molazzana dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
*f.to Irene Bonugli*