



# COMUNE DI MOLAZZANA

(Provincia di Lucca)

Sede: Via Parco Rimembranza, 11 – 55020 Molazzana

Tel. N° 0583-760151 – Telefax N° 0583-760330

## INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### Ambiente - Animali

La presente informativa attiene ai dati acquisiti ai fini dello svolgimento della funzione di pubblica utilità in oggetto.

**Finalità del trattamento:** Tutela ambientale e decoro urbano. Gestione Anagrafe canina e Benessere Animale (per anagrafe canina ambiti di sola conservazione/consultazione per passaggio competenza ad ASL dal 01/01/2006).

**Elenco trattamenti (Riferimento Ns Registro Trattamenti):**

C104 - Ambiente

C105 – Ambiente - Rifiuti

C106 - Animali

**Base giuridica del trattamento:** Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Possono essere oggetto di trattamento anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 Reg. UE 2016/679)

**Titolare del trattamento:** Comune di Molazzana

**Posta certificata:** [comune.molazzana@postacert.toscana.it](mailto:comune.molazzana@postacert.toscana.it)

**Responsabile della Protezione dei dati:** Dr.ssa Fiorella Baldelli e-mail [fiorella.baldelli@provincia.lucca.it](mailto:fiorella.baldelli@provincia.lucca.it)

**Categorie e fonti dei dati (diversi da quelli comunicati dall'interessato):** Catasto

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati :** pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge, Responsabili esterni nominati con regolare contratto quali professionisti , società che debbano gestire od organizzare servizi relativi ai trattamenti sopra elencati . La Gestione del trattamento animali è eseguito in gestione associata dall'Unione Comuni della Garfagnana.

**Trasferimento all'estero :** non viene trasferito alcun dato all'estero.

**Periodo di conservazione dei dati:** I dati relativi alla gestione degli animali vengono conservati per **2 anni** dalla data di inizio del trattamento. Relativamente a tutti gli altri dati, i documenti originali vengono trasferiti all'Archivio del Comune entro **10 anni dall'inizio** del trattamento, ed ivi conservati in forma permanente salvo lo scarto previsto dalla vigente normativa archivistica. Contestualmente al trasferimento all'Archivio, i dati vengono cancellati da qualsiasi altra banca dati.

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo. L'interessato ha diritto di accesso ai dati, esercitabile mediante richiesta semplice al Comune di Molazzana. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>). Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.